

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГИМНАЗИЯ №11 с изучением иностранных языков»**

Согласовано

на заседании Управляющего совета

протокол № 5

от «29» 08 2016г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №234 от «01»09 2016г

Директор МБОУ «Гимназия №11»

*Л.Н. Тимчишина*  
Л.Н. Тимчишина

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся МБОУ «Гимназия №11»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации.
- 1.2. Настоящий Порядок (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон), Уставом гимназии.
- 1.3. Образовательная организация проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательной организации, данным Порядком.
- 1.4. В настоящем Порядке понятие перевода применяется в случаях:
  - перевода обучающихся в следующий класс;
  - перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
  - перевода обучающегося в другую образовательную организацию.
- 1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с академической задолженностью.

1.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

1.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.10 Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 3,4).

1.11.Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.(приложение 5)

1.12. Комиссия, назначенная приказом по гимназии, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 6,7). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

1.13. По окончании работы комиссии издается приказ по гимназии «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.(приложение 8,9).

1.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение полугода с момента ее возникновения, по усмотрению их родителей ( законных представителей ) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **II. О порядке перевода обучающихся из гимназии в другое образовательное учреждение.**

### **2.1.Основания перевода**

Основаниями для перевода могут быть:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося (родителей лица до 18 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии на деятельность, лишение государственной аккредитации или истечение срока госаккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, госаккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Гимназия обеспечивает перевод в другую образовательную организацию обучающихся с их письменного согласия, а для несовершеннолетних обучающихся — с письменного согласия их родителей (законных представителей).

## ***2.2. Процедура перевода***

Процедура перевода обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. При переводе по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей) лицо обращается в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест. Если их нет, то принимающее учреждение может определить орган местного самоуправления.

В исходную организацию представляется заявление об отчислении, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Исходная организация выдает личное дело обучающегося, документы об успеваемости. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Материалы передаются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в нее. При этом предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Отчисление и зачисление обучающегося оформляется распорядительным актом соответствующих образовательных организаций. О зачислении обучающегося в порядке перевода принимающая организация письменно уведомляет исходную организацию с указанием о номере и дате своего распорядительного акта.

2.2.2. При прекращении деятельности образовательной организации исходная организация в соответствующем распорядительном акте учредителя указывает принимающую организацию (перечень учреждений).

В остальных случаях (при аннулировании лицензии, истечении срока госаккредитации и др.) принимающая организация определяется по информации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых программ; по сведениям из реестра юридических лиц, занимающихся деятельностью по аккредитованным программам.

О предстоящем переводе обучающихся (родителей, законных представителей) должны быть уведомлены в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности. Также информация размещается в Интернете. Указываются сроки предоставления письменных согласий на перевод.

Порядком установлены сроки уведомления лиц о причине перевода. Например, при аннулировании лицензии — в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда. Закреплены положения о выборе принимающей организации. В нее передаются списочный состав обучающихся, копии учебных планов, согласия на перевод.

В принимающей организации издается распорядительный акт о зачислении обучающихся с указанием причин перевода, а на основании переданных личных дел формируются новые, включающие в т. ч. выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменные согласия соответствующих лиц.

### **III. Порядок отчисления обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. За неоднократное неисполнение или нарушения Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя образовательной организации на основании решения педагогического совета.

3.5. Обучающийся или родители ( законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.6. Запрещается отчисление учащихся во время болезни и в каникулярное время.

#### **IV. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Образовательная организация вправе принимать решение о восстановлении ( зачислении) обучающегося на основании Правил приема.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя образовательной организации на основании решения педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в образовательную организацию, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

« Гимназия с изучением иностранных языков»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын \дочь/

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с  
академической задолженностью по

\_\_\_\_\_

в соответствии с законом РФ «Об образовании» и «Положением о порядке и  
основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Обучающийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей):

-на аттестацию по ликвидации академической задолженности в период  
учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября;

-получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации  
получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед  
аттестацией),

- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в  
случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Родители: / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Родители: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

« Гимназия с изучением иностранных языков »

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Родители: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата) \_\_\_\_\_ Родители обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери)

\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса  
Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия №11»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О результатах ликвидации**

**академической задолженности**

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

П	И.О.	Класс	Предмет	Отоговая	Оценка
---	------	-------	---------	----------	--------

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;



2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор

Приложение №6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

« Гимназия №11 »

Протокол

ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

/п	Ф.И.О.	Предмет	Класс	Одоговая ценка	ценка за аттестацию	Тоговая	ценка