

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 11»
(протокол № 1 от 30.08.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Гимназия № 11»
от 30.08.2021 № 57 - 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 11»**

**Московская область
г.о. Королев
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков» (новая редакция).

1.2. Родительский комитет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королев Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков» создается и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет является общественным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией гимназии и Педагогическим советом.

1.4. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам принятия локальных нормативных актов гимназии, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность Родительского комитета основана на принципах:

- соответствия Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и локальным нормативным актам гимназии;

- признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека;
- обязательности к соблюдению решений, принятых Родительским комитетом гимназии, для родителей (законных представителей) обучающихся;
- правовой компетентности членов Родительского комитета гимназии;
- открытости и гласности;
- ответственности за любые действия и принимаемые решения.

1.6. Администрация гимназии создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского соуправления гимназией и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского комитета гимназии являются:

- сотрудничество с органами управления гимназией, администрацией в деле совершенствования условий образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся, контроль за соблюдением внутришкольного порядка;
- организация и проведение общегимназических мероприятий;
- укрепление материально-технической базы гимназии;
- воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культурного поведения.

3. Полномочия Родительского комитета

3.1. В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов. Контроль за соблюдением их предписаний.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3.3. Содействие руководству гимназии в организации и совершенствовании образовательной деятельности, в организации и проведении общих мероприятий, охране жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Непосредственное участие в воспитательной работе гимназии во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся.

4. Порядок формирования и состав

4.1. Родительский комитет – выборный орган общественного самоуправления, в состав которого входят председатели классных родительских комитетов

4.2. Общее количество членов Родительского комитета гимназии формируется исходя из количества параллелей, сформированных на текущий учебный год.

4.3. В состав Родительского комитета гимназии на постоянной основе входит директор гимназии.

4.4. Родительский комитет создается на период с сентября по август месяц текущего учебного года.

4.7. На первое заседание Родительский комитет гимназии собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

4.8. Из своего состава Родительский комитет гимназии избирает Председателя, возглавляющего его работу. Выборы Председателя проводятся на первом заседании Родительского комитета, а также определяется порядок избрания (открытое или тайное голосование).

4.9. Срок полномочий Председателя Родительского комитета гимназии не может быть менее 1 года. Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Родительского комитета нового состава.

3 .10. Председатель Родительского комитета – высшее выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах.

5. Порядок работы Родительского комитета гимназии

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы гимназии.

5.2. Заседание Родительского комитета гимназии считается правомочным, если на заседании присутствует $2/3$ численного состава членов Родительского комитета гимназии.

5.3. Родительский комитет в рамках своих полномочий принимает решения. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Родительского комитета.

5.4. Решения Родительского комитета, вводящие обязанности для родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся, должны быть обнародованы.

5.5. Заседание Родительского комитета гимназии ведет, как правило, Председатель Родительского комитета, он же ведет всю документацию.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) таких обучающихся на заседании Родительского комитета обязательно.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, администрация гимназии, имеют право на индивидуальное и (или)

коллективное письменное обращение в Родительский комитет гимназии, либо к Председателю Родительского комитета гимназии. В течение 1 месяца должен быть дан ответ по существу обращения.

6. Документация

6.1. Заседания Родительского комитета гимназии оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка, предложения, замечания и вынесенные решения. Протоколы подписываются Председателем Родительского комитета гимназии.