

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ №11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

П Р И К А З

11.01.2021

№ 1-3

О назначении в МБОУ «Гимназии № 11» должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

В целях выполнения муниципального задания от 11.01.2021 № ОО–11Г–1 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и предоставления информации (отчетов) по исполнению муниципального задания и об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебно – воспитательной работе Затрову С. К., ответственной за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания и отчетности муниципального задания.

1.1. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Муниципальным заданием от 11.01.2021 № ОО–11Г–1 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

1.1.1. Периодичность и срок предоставления утверждены Муниципальным заданием от 11.01.2021 № ОО–11Г–1 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

1) периодичность представление отчётность о выполнение муниципального задания: ежеквартально; годовой отчет;

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
– ежеквартальные – до 1 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетным кварталом;
– годовой – до 31 декабря отчетного года.

1.1.2. Своевременно размещать и опубликовывать информацию на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru

Сроки размещения муниципального задания и отчетов об исполнении муниципального задания:

– ежеквартальные, годовой – в течение трёх рабочих дней со дня утверждения Учредителем.

2. Назначить заместителя директора по учебно – информационной работе Пасову И. В., ответственной за предоставление отчета об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Королёв бюджетным и автономным учреждениям городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2.1.1. Форма отчёта об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждена Соглашением от 11.01.2021 № Г–11 о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2021 году.

2.1.2. Срок предоставления ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (утверждено, Приложение № 2 к Соглашению № Г–11 от 11.01.2021).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

– Приложение № 1 к настоящему приказу «Приложение № 2 к Соглашению № Г–11 от 11.01.2021 о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Директор



Л. Н. Тимчишина



Приложение № 1 к приказу МБОУ «Гимназия № 11» от _____ № _____

Приложение № 2

к Соглашению № Г – 11 от 11.01.2021
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет*

об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) _____

на « »

2021 г.

N п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинанси- ровано (нарастающи м итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользо- ванных средств (на конец отчетного периода)	Причины Недофинанс- рования или недоосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7
1.	на финансовое обеспечение выполнения муниципальног о задания на оказание муниципальны х услуг (выполнение работ)					
	ИТОГО:					

*Предоставляется Учреждением Учредителю ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

С приказом от 11.01.2021 № 1-3 ознакомлены:

Ф. И. О.	Дата	Подпись
Затрова Светлана Константиновна	11.01.2021	<i>Затрова</i>
Пасова Ирина Валентиновна	11.01.2021	<i>И. Пасова</i>

Рассылка:

1-й экз. – в дело;

копии – в бухгалтерию МБОУ «Гимназия № 11», заместителю директора по УВР, заместителю директора по УИР