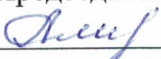


СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
Совета Гимназии
Протокол от 26.08.2020 № 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

Смоленская О. А.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гимназия № 11»
от 26.08.2020 № 72-2

ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении доплат, надбавок к должностным окладам / тарифным ставкам и
выплат
стимулирующего характера, выплат премий
работникам

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского
округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных
языков», (далее - Гимназия),

(с учётом внесённых изменений и дополнений приказом гимназии от 31.08.2020
№ 73-20)

Настоящее положение об установлении доплат, надбавок к должностным окладам / тарифным ставкам и выплат стимулирующего характера работникам Гимназии, принимается на основании Постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области" (с учётом внесённых изменений), Постановления Администрации города Королёва Московской области от 10.11.2014 № 1781 «О внесении изменений в постановление Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014 № 693 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области" (с учетом внесённых изменений и дополнений) и в целях материального стимулирования работников (списочного состава и внешних совместителей) и направлено:

- на проявление особой ответственности и инициативы, существенно влияющих на повышение качества уставной деятельности Гимназии, в том числе на улучшение предусмотренных для начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования аккредитационных показателей;
- на повышение качества образовательного процесса;
- на усиление материальной заинтересованности работников в безупречном выполнении ими трудовых обязанностей по решению уставных задач;
- на заинтересованность работников в развитии творческой активности и проявления ответственности и инициативы при реализации поставленных задач;
- на закрепление и сохранения высококвалифицированных и молодых специалистов;
- на усиление социально - экономической и правовой защиты работников учреждения;
- на укрепление и сохранение материально-технической базы.

Все выплаты стимулирующего характера устанавливаются, начисляются и выплачиваются при наличии средств, предусмотренных на эти цели и/или экономии основного фонда оплаты труда.

Виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- материальная помощь.

Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, производится в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет

средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам (премий), производится в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

1. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ВЫПЛАТ - ДОПЛАТ и НАДБАВОК

1.1. Выплаты за счет средств (от 1% до 30% от фонда заработной платы) устанавливаются на учебный год и/или на определенное время (месяц, квартал, полугодие и т.д.) приказом директора Гимназии.

2. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СРЕДСТВ (от 1% до 30% от фонда заработной платы) НА УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Персональная выплата - доплата / надбавка стимулирующего характера может устанавливаться всем сотрудникам Гимназии на текущий финансовый год (на определенное время приказом директора по Гимназии), в процентном отношении от должностного оклада/ тарифной ставки или в определенной сумме.

2.1.1 в целях повышения заинтересованности работников в выполнении своих трудовых обязанностей, за интенсивность работы, проявления инициативы в повышении своей квалификации и сохранения кадров - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки

2.1.2 за высокие результаты работы;

2.1.3 за применение в работе информационных технологий, программных продуктов, достижений науки и передовых методов труда, за подготовку информации о МБОУ «Гимназия № 11» для размещения на официальном сайте - 100% от должностного оклада/тарифной ставки;

2.1.4 до 100% от должностного оклада/тарифной ставки;

2.1.5 в целях социальной защиты и поддержки - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.1.6 за организацию горячего питания, сотрудникам из числа

непедагогического состава - до 15 % от должностного оклада/тарифной ставки.

2.2. Премии

Премии могут выплачиваться работникам по следующим показателям:

2.2.1. За участие педагога в инновационной деятельности (работа в рамках экспериментальных площадок; работа в других направлениях инновационной деятельности- предметы по выбору, проектная деятельность, международные контакты и др.; использование ИКТ, современных и здоровьесберегающих технологий при подготовке и проведении уроков; разработка методических и дидактических материалов для медиатеки гимназии) - до 15 % от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.2. За методическую деятельность учителя (проведение открытых уроков; написание методических разработок, программ, учебных курсов; выступления на гимназическом, городском, региональном и всероссийском уровне; повышение квалификации; участие в организации и проведении олимпиад по предмету; публикация различного уровня; оснащение кабинета авторскими и методическими пособиями) - до 25 % от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.3. За достижение учителем высоких показателей в работе (подготовка победителей и призеров олимпиад гимназического, городского, регионального и всероссийского уровня; высокие показатели по административным контрольным работам, промежуточной и итоговой аттестации; стабильность и положительная динамика учебных достижений обучающихся; отсутствие неуспевающих по предмету) - до 25 % от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.4. За классное руководство (контроль за соблюдением обучающимися устава гимназии и режимных моментов - школьная форма, ежедневный учет посещаемости; сохранение и увеличение контингента обучающихся; регулярное взаимодействие с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости, внешнего вида обучающихся; проведение внеклассных мероприятий совместно с родителями; работа по ремонту и оснащению кабинета; организация

каникулярного отдыха обучающихся) - до 20 % от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.5. За внеклассную работу по предмету (индивидуальные консультации с обучающимися; организация детской самодеятельности - творческие номера, конкурсы, стенгазеты и пр.; проведение предметных экскурсий) - до 10 % от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.6. За высокий уровень организации работы с родителями в размере 2 % от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.7. За отсутствие или высокий уровень решения конфликтных ситуаций, снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций в размере 2 % от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.8. За исполнительскую дисциплину (качественное выполнение отчетов, справок и пр.; посещение различных школьных и внешкольных мероприятий; отсутствие нарушений режимных моментов; дежурство по гимназии; работа с дневниками учащихся) - до 5 % от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.9. За выполнение обязанностей, не входящих в список должностных обязанностей в размере 5 % от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.10. По результатам подготовки образовательного учреждения к новому учебному году - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.11. За разработку и применение наиболее эффективных методов организации труда с учетом важности, трудоемкости и сложности выполняемых работ - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.12. За уплотненный график работы (перерасчет заработной платы, срочные отчеты, проведение инвентаризации, устранение различных аварий и другие виды работ) - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.13. За сведения и/или отчеты (разовые, недельные, месячные - не предусмотренные законодательством) всех ведомств - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.14. За организацию и/или участие в общественно значимых мероприятиях

проводимых в Гимназии, городе и области (соревнования, командные встречи, эстафеты, Дни города, Дни призывника, Дни здоровья, военные сборы, Дней открытых дверей в Гимназии, благотворительные ярмарки, субботников и т.п.) - до 100% от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.15. За участие в работе комиссий (инвентаризационной, оценочной, разовой, связанной с закупкой) - до 150% от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.16. За помощь в организации учебно-воспитательного процесса и хозяйственной деятельности - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.17. За работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников подразделения - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.18. За иные виды деятельности, носящие разовый характер и не предусмотренные должностными обязанностями - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.19. За оперативное выполнение устных и/или письменных заданий директора - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.20. За оперативное выполнение особо срочных работ - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.21. За разработку локальных актов, положений - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.22. К юбилейным датам - до одного должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.23. К праздникам - до одного должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.24. По результатам работы образовательного учреждения;

2.2.24.1 за месяц - до 150% от должностного оклада/тарифной ставки;

2.2.24.2 за квартал, полугодие, девять месяцев - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки;

2.2.24.3 за 1-ое полугодия учебного года - до 150% от должностного оклада/

тарифной ставки;

2.2.24.4 за 2-ое полугодия учебного года - до 150% от должностного оклада/ тарифной лавки;

2.2.24.5 за текущий год - до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки.

2.2.24.6 за участие в апробации или/и внедрения ФГОС до 150% от должностного оклада/ тарифной ставки.

2.2.25. Премии не устанавливаются и не начисляются в следующих случаях:

2.2.25.1 наличие несчастных случаев и травматизма в учреждении;

2.2.25.2 наличие нарушений правил охраны труда и противопожарной безопасности, а также нарушений трудовой, исполнительской и производственной дисциплины учителями, рабочими, специалистами и инженерно-техническими работниками;

2.2.25.3 утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу Гимназии;

2.2.25.4 прогул, курение в учебном помещении и на территории учебного заведения, а также появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время.

3. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Выплаты за счет средств (от оказания платных дополнительных образовательных услуг) устанавливаются на учебный год и/или на определенное время (месяц, квартал, полугодие и т.д.) приказом директора Гимназии;

3.2. Разовые, месячные, квартальные надбавки и/или доплаты за расширение зоны обслуживания - до 300% от должностного оклада/ тарифной ставки;

3.3. Премии и/или стимулирующие выплаты (доплаты) – разовые, месячные, квартальные и за другие периоды - до 150 % от суммы поступивших денежных средств;

3.4. Стимулирующие выплаты разовые, месячные, квартальные надбавки и/или доплаты за интенсивность труда - до 100% от педагогической нагрузки учителей:

- за отклонения плановой наполняемости в группе, свыше 2-х человек – 15% от педагогической нагрузки учителей;

- за отклонения плановой наполняемости в группе, свыше 5-х человек – 35% от педагогической нагрузки учителей;

- за отклонения плановой наполняемости в группе, свыше 7-х человек – 55% от педагогической нагрузки учителей.

3.5. Стимулирующие выплаты разовые, месячные, квартальные надбавки и/или доплаты за интенсивность труда - до 50% от должностного оклада/ тарифной ставки.

4. Материальная помощь может выплачиваться (за счет средств областного, местного бюджетов и внебюджетных средств) в связи с трудным материальным положением, юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка, к отпуску, на лечение, при несчастных случаях и иными обстоятельствами - до 150% должностного оклада/ тарифной ставки.

5. Гимназия имеет право дополнять или изменять отдельные статьи данного Положения, а также вводить непредусмотренные в нем системы и формы оплаты труда, не противоречащие законодательству.

6. Все изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются с Советом Гимназии и утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия 11».

7. Заключительные положения:

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Работодателем.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Работники должны быть ознакомлены с Положением «Об установлении доплат, надбавок к должностным окладам / тарифным ставкам и выплат стимулирующего характера, выплат премий работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков»».

7.4. Все изменения и дополнения настоящего Положения согласовываются и

утверждаются в установленном порядке. Со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в Положение, Работники должны быть ознакомлены.

7.5. Если изменения и дополнения Положения касаются определенных сторонами условий трудового договора, то для данного работника указанные изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.