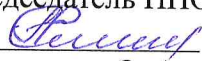


СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета Гимназии  
Протокол от 31.08.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
  
Смоленская О. А.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 11»  
от 31.08.2021 № 57–35

## ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и об становлении доплат, надбавок к должностным окладам / тарифным ставкам и выплат стимулирующего характера педагогическим работникам (далее – Гимназия)

Настоящее положение принимается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (с учётом внесенных изменений и дополнений), постановлением Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014 № 693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области» (с учётом внесённых изменений и дополнений), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков» в целях усиления социально-экономической защиты, материальной заинтересованности работников, стимулирования непрерывного повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, экономическо-хозяйственной деятельности, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, закрепления и сохранения кадров и в целях материального стимулирования работников (списочного состава и внешних совместителей).

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Гимназии (далее Положение) отражает критерии и показатели качества результативности труда сотрудников Гимназии, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок.

Положение учитывает виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, которые Гимназия определяет самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными актами Гимназии с учетом мнения Управляющего совета (далее—Совет Гимназии) и направлено:

- на проявление особой ответственности и инициативы, существенно влияющих на повышение качества уставной деятельности Гимназии, в том числе на улучшение предусмотренных для начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования аккредитационных показателей;

- на повышение качества образовательного процесса;

- на усиление материальной заинтересованности работников в безупречном выполнении ими трудовых обязанностей по решению уставных задач;

- на заинтересованность работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач;

- на закрепление высококвалифицированных и молодых специалистов;

- на усиление социально–экономической и правовой защиты работников учреждения;

- на укрепление и сохранение материально–технической базы.

## 2. Критерии расчета выплаты стимулирующего характера

В Положении обозначены следующие критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей (Приложение № 1):

- 1.Позитивная динамика достижения учителя по предмету;

- 2.Профессиональное совершенствование (повышение квалификации, обмен опытом);

- 3.Результативность профессиональной деятельности учителя (результаты внеурочной деятельности);

- 4.Участие в научно–исследовательской, методической и инновационной деятельности.

- 5.Использование современных педагогических технологий.

- 6.Выполнение учебного плана.

7. Работа предметного кабинета.

8. Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий, обеспечение безопасных условий труда.

## 10. Производственная дисциплина.

Критерии могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в миссии и целях образовательного учреждения.

### 3. Порядок определения размера стимулирующих выплат

3.1. Для распределения стимулирующего фонда создается комиссия в составе заместителей директора по УВР, руководителей ШМО, председателя профкома. Председателем комиссии является директор Гимназии.

3.1.1. Совет Гимназии по вопросу распределения стимулирующей части ФОТ проводит заседание:

- Рассмотрение и утверждение представленных директором Гимназии критериев для расчета выплат стимулирующей части ФОТ, результатов мониторинга профессиональной деятельности сотрудника и определение размера стимулирующей надбавки.

3.2. Размеры стимулирующей надбавки определяется в соответствии полученным баллам.

3.3. Производится подсчет баллов за прошедший учебный год (полугодие) по максимально возможному количеству критериев и показателей.

3.4. В первом–полугодии учебного года (с сентября по декабрь включительно) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам второго полугодия предшествующего учебного года.

3.5. С сентября по декабрь текущего года включительно в рамках гимназического контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого сотрудника по утвержденным критериям и показателям (приложение 1).

3.6. В конце первого полугодия текущего года подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками (общая сумма баллов).

3.7. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с января по июнь текущего года включительно, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.8. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждого сотрудника.

3.9. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.10. Во втором полугодии продолжается мониторинг профессиональной деятельности работника по утвержденным критериям и показателям для расчета стимулирующих надбавок в первом полугодии следующего учебного года.

3.11. Администрация Гимназии вправе уменьшить или увеличить размер выплат стимулирующего характера, независимо от окончания указанных временных периодов.

4. Размер выплат стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и другим непедagogическим работникам Гимназии, определяет директор МБОУ «Гимназия № 11» и устанавливаются на учебный год и/или на определенное время (месяц, квартал, полугодие и т.д.) приказом директора МБОУ «Гимназия № 11».

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Работодателем.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Работники должны быть ознакомлены с Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и об установлении доплат, надбавок к должностным окладам/ тарифным ставкам и выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков».

5.3. Все изменения и дополнения настоящего Положения согласовываются и утверждаются в установленном порядке. Со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в Положение, Работники должны быть ознакомлены.

5.4. Если изменения и дополнения Положения касаются определенных сторонами условий трудового договора, то для данного работника указанные изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

Приложение № 1 – Критерии расчета выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.