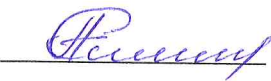


СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета Гимназии
Протокол от 31.08.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

О. А. Смоленская

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гимназия № 11»
от 31.08.2021 № 57-35

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с
изучением иностранных языков» (далее - Гимназия)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации замены уроков/занятий за отсутствующих учителей
и педагогических работников и оплаты замещенных уроков/занятий
педагогическим работникам

Настоящее положение разработано согласно статье 72.2 ТК РФ, Письму Минобразования РФ от 29 декабря 1995 г. N 87-М "О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях". Является локальным актом, применяемым Гимназией при замене уроков отсутствующих учителей и педагогических работников и оплаты замещенных уроков педагогическим работникам.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– «Замена уроков (общее образование)/ занятий (дошкольное образование)» – проведение уроков/занятий согласно расписанию Гимназии учителем и/или педагогическим работником взамен отсутствующего учителя и/или педагогического работника.

– «Замещение уроков (общее образование)/ занятий (дошкольное образование)»

– проведение уроков/занятий привлеченными учителями и/или педагогическими работниками, за отсутствующего учителя и/или педагогического работника.

1. Организация замены уроков.

1.1. Замена осуществляется за учителя и/или педагогического работника, отсутствующего по разным причинам, в том числе находящегося в основном, учебном или административном отпуске; на курсах повышения квалификации и т.д.

1.2. Организацию по замене уроков/занятий осуществляет дежурный администратор.

1.3. Об изменениях в расписании дежурный администратор/старший воспитатель информирует классных руководителей, учителей и/или педагогических работников.

1.4. Классный руководитель обязан довести до сведения обучающихся своего класса и обеспечить их присутствие на замещаемом уроке.

1.5. При сокращении количества уроков классный руководитель (при условии незанятости в это время) сопровождает обучающихся в гардероб и контролирует организованный выход из здания Гимназии.

2. Привлечение учителей и/или педагогических работников Гимназии на замещение уроков

2.1. Администрация вправе пригласить на замещение уроков специалиста – совместителя из другого образовательного учреждения в случае невозможности организовать замещение уроков учителями и/или педагогическими работниками Гимназии.

2.2. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца.

– Работнику не может быть поручена работа, противопоказанная ему по состоянию здоровья.

–Поручение переводимому работнику работы более низкой квалификации по сравнению с обусловленной трудовым договором возможно только с письменного согласия работника.

2.3. Уроки/занятия временно отсутствующих учителей и/или педагогических работников замещаются учителями и/или педагогическими работниками того же предмета.

2.4. В тех случаях, когда замена согласно п. 2.3. не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей и/или педагогических работников учителями и/или педагогическими работниками, обучающими по другим предметам/занятиям. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя и/или педагогического работника.

2.5. Замещающий учитель и/или педагогический работник обязан заранее узнать по классному журналу или календарно–тематическому планированию рабочей программы отсутствующего учителя и/или педагогического работника изучаемый материал по предмету/образовательным областям и подготовиться к проведению урока/занятий в классе/группе, куда он направлен на замену.

2.6. Дежурный администратор/старший воспитатель привлекает к замене учителей и/или педагогических работников Гимназии, у которых нет уроков/занятий по расписанию.

2.7. Проведение уроков/занятий при соединении групп (информатика, технология, иностранный язык, физическая культура, музыкальные занятия и т.д.) производится без оплаты.

2.8. Учитель и/или педагогический работник, замещающий урок/занятие, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно–воспитательного процесса, качество урока/занятий.

2.9. В случае объективной невозможности на замену, учитель и/или педагогический работник сообщает об этом заместителю директора/старшему воспитателю, в его отсутствие – директору Гимназии или другому администратору. Освобождение от замещения происходит только после внесения изменений в расписание уроков/занятий по Гимназии.

2.10. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков/занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности урока/занятий является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

3. Документальное оформление при замещении уроков/занятий.

3.1.1. Учитель и/или педагогический работник, вышедший на замену урока (общее образование), обязан в электронном журнале записать:

- дату урока;
- тему урока;
- домашнее задание;
- отметить отсутствующих обучающихся;
- при проведении проверки знаний обучающихся проставить оценки.

3.1.2. Заместитель директора вносит запись по замене в «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков»:

- дата фиксирования конкретной записи;
- ФИО учителя и/или педагогического работника, пропустившего урок;
- какой предмет;
- в каком классе (с обязательным указанием литеры класса);
- причина пропуска урока;
- ФИО учителя и/или педагогического работника, заменившего урок;
- предмет, которым был замещен пропущенный урок по расписанию;
- учитель и/или педагогический работник, проводивший урок в порядке замещения, расписывается об этом в журнале.

Допущенные ошибки должны быть исправлены посредством перечеркивания, без использования корректирующего средства, заверены подписью исполнителя.

3.2.1. Педагогический работник, вышедший на замену занятий (дошкольное образование), обязан:

- отметить отсутствующих обучающихся в таблице «Посещаемости обучающихся».

3.1.2. Заместитель директора вносит запись по замене в «Журнал учета рабочего времени»:

- дата фиксирования конкретной записи;
- ФИО педагогического работника, пропустившего занятия;
- причина пропуска занятий;
- ФИО педагогического работника, заменившего занятия;

–педагогический работник, проводивший занятия в порядке замещения, расписывается об этом в журнале.

Допущенные ошибки должны быть исправлены посредством перечеркивания, без использования корректирующего средства, заверены подписью исполнителя.

3.3. Заместитель директора составляет приказ на оплату, в котором отражены все данные по произведенной замене уроков/занятий, согласно записи «Журналу учета пропущенных и замещенных уроков»–общее образование/«Журналу учета рабочего времени»–дошкольное образование.

3.4. В таблицу учета рабочего времени не проставляются замещенные проведенные уроки/занятия, записанные в электронный журнал и в «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков»–общее образование /и в «Журнал учета рабочего времени» »–дошкольное образование.

3.5. В таблицу учета рабочего времени не проставляются замещенные проведенные уроки, записанные в электронный журнал и в «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков»–общее образование /и в «Журнал учета рабочего времени»–дошкольное образование при соединении групп.

4. Оплата замещенных уроков/занятий.

4.1. За замещенные уроки/занятия, проведенные в порядке замены, во всех случаях производится почасовая оплата.

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника в соответствии с квалификацией за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

4.3. Уроки/занятия, проведенные при замещении в период с 1 по 25 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц, замещенные уроки, проведенные в период с 26 числа отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.4. Оплата замещенных уроков/занятий производится по Приказу МБОУ «Гимназия № 11», в котором отражены все данные по произведенной замене.

4.5. При соединении одной группы к другой группе, (информатика, технология, иностранный язык, физическая культура и т.д.) оплата, как по замещенным урокам не производится.

4.6. При проведении в классе/группе замещенных уроков/занятий учителем и/или педагогическим работником, одновременно с классом/группой, оплата замены уроков/занятий не производится.

5. Контроль за организацией замены уроков.

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора.

Письмо Минобразования РФ от 29.12.1995 N 87-М "О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 29 декабря 1995 г. N 87-М

О ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЕ ТРУДА

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

В связи с поступающими запросами о порядке почасовой оплаты, применяемой при оплате труда педагогических работников образовательных учреждений, Министерство образования Российской Федерации сообщает следующее.

Почасовая оплата труда в образовательных учреждениях применяется при оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации, а также при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно - методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника в соответствии с разрядом ЕТС за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

О среднемесячном количестве рабочих часов, которое используется для определения часовых ставок в 1996 году, сообщено в письме Министерства образования Российской Федерации от 9 ноября 1995 г. N 75-М. При этом в указанном письме среднемесячное количество рабочих часов при 40-часовой, 36-часовой, 30-часовой, 24-часовой рабочей неделе следует соответственно читать: 167,4 часа; 151,2 часа; 126 часов; 100,8 часа.

Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением их недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы).

Оплата труда преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования (кроме учреждений среднего педагогического образования) за часы учебных занятий, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, а также выполненные при замещении временно отсутствовавших по болезни и другим причинам педагогических работников, производится дополнительно по часовым

ставкам, исчисленным путем деления месячной ставки заработной платы на 72 (среднемесячное количество часов). Оплата производится только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки помесечно или в конце учебного года.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы преподавателей исходя из уточненного годового объема учебной работы.

Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно экономически и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением ставок и условий почасовой оплаты, предусмотренных Постановлением Минтруда России от 21 января 1993 г. N 7 "Об утверждении ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании".

Указанные ставки могут применяться, например, при оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, по которым в целом на образовательное учреждение предусмотрено незначительное количество учебных часов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско - преподавательского состава вузов, работников научных учреждений и в других случаях, когда нецелесообразно определять почасовую оплату педагогического работника от ставки заработной платы на основе разрядов ЕТС.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании, утвержденные вышеуказанным Постановлением Минтруда России (с изменениями и дополнениями), прилагаются.

Заместитель министра

М.Н.ЛАЗУТОВА