

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета

МБОУ «Гимназия № 11»

протокол от 22.11.2023

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Гимназия №11»

от 23.11.2023 г № 108-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение

1. Общие положения

- 1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11с изучением иностранных языков» если форма документа не установлена законом (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.о. Королев муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11с изучением иностранных языков (далее МБОУ «Гимназия №11») Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия №11» г.о. Королев, и устанавливает единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.
- 1.2. В Положении под обучающимися понимаются физические лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №11»

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
- 2.1.1. Справка об обучении в МБОУ «Гимназия №11» обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, которая содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации. (Приложение 1).
- 2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты государственной итоговой аттестации, итоговые отметки. (Приложение 2).
- 2.1.3. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Гимназия №11» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 3).
- 2.1.4. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «Гимназия №11» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает, приказ о выбытии (Приложение 4).
- 2.1.5. Справка для предъявления в военно-учетный стол Администрации г.о. Королев содержит следующие данные:
фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательную организацию, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 5).
- 2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Гимназия № 11» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
- 2.3. Выдача справок фиксируются в соответствующих журналах:
- журнал «Выдача справок в МБОУ «Гимназия №11», реализующей основные общеобразовательные программы среднего общего образования»

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

- 3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., настоящего Положения – ведущий документовед в МБОУ «Гимназия №11»

- 3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего Положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.
- 4. Заключительные положения**
- 4.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

<p style="text-align: center;"> АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ </p> <p style="text-align: center;"> МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ» (МБОУ «Гимназия № 11») </p> <p style="text-align: center;"> 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Комсомольская, д. 12, тел./факс (495) 515 05 79, 515 02 88, 515 64 37, 515-22-53 бух. </p> <p style="text-align: center;"> e-mail: gymnasia11@mail.ru </p> <p style="text-align: center;"> ОКПО 42257718; ОГРН 1025002035893; ИНН/КПП 5018045019/501801001 от _____ 20____ № _____ </p>	<p>Приложение № 1</p>
--	------------------------------

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
 общеобразовательные программы основного общего и (или)
 среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
 (фамилия,

 имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)
 в _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
 отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. _____ регистрационный № _____
 М.П.

ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ»
(МБОУ «Гимназия № 11»)**

141070, Московская область, г. Королёв, ул. Комсомольская,
д. 12,

тел./факс (495) 515 05 79, 515 02 88, 515 64 37, 515-22-53 бух.

e-mail: gymnasia11@mail.ru

ОКПО 42257718; ОГРН 1025002035893; ИНН/КПП
5018045019/501801001

**СПРАВКА о
результатах государственной итоговой аттестации**

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

_____ регистрационный № _____

ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ»
(МБОУ «Гимназия № 11»)

141070, Московская область, г. Королёв, ул. Комсомольская,
д. 12,

тел./факс (495) 515 05 79, 515 02 88, 515 64 37, 515-22-53 бух.

e-mail: gymnasia11@mail.ru

ОКПО 42257718; ОГРН 1025002035893; ИНН/КПП
5018045019/501801001

СПРАВКА

Выдана обучающемуся(щейся) «___» класса

в том, что он(она)действительно обучается очно в МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты.

«___» _____ 20__ г.

предполагаемая дата окончания учебы

Справка выдана для предъявления в АКЦСОН.

Директор
Расшифровка подписи
М.П.

Подпись

ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ»
(МБОУ «Гимназия № 11»)

141070, Московская область, г. Королёв, ул. Комсомольская,
д. 12,

тел./факс (495) 515 05 79, 515 02 88, 515 64 37, 515-22-53 бух.

e-mail: gymnasia11@mail.ru

ОКПО 42257718; ОГРН 1025002035893; ИНН/КПП
5018045019/501801001

Приложение № 4

СПРАВКА

Выдана справка обучающемуся(шейся) «__» класса

в том, что он(она)действительно обучается очно в МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор
Расшифровка подписи
М.П.

Подпись

<p>Российская Федерация</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ» (МБОУ «Гимназия № 11»)</p> <p>141070, Московская область, г. Королёв, ул. Комсомольская, д. 12, тел./факс (495) 515 05 79, 515 02 88, 515 64 37, 515-22-53 бух.</p> <p>e-mail: gymnasia11@mail.ru</p> <p>ОКПО 42257718; ОГРН 1025002035893; ИНН/КПП 5018045019/501801001</p>	<p>Приложение № 3</p>
---	------------------------------

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Прибыл в _____

6. Класс _____

Основание: приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г.

Директор

М.П.

подпись

расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ»
(МБОУ «Гимназия № 11»)

141070, Московская область, г. Королёв, ул. Комсомольская,
д. 12,

тел./факс (495) 515 05 79, 515 02 88, 515 64 37, 515-22-53 бух.

e-mail: gymnasia11@mail.ru

ОКПО 42257718; ОГРН 1025002035893; ИНН/КПП
5018045019/501801001

Приложение № 4

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из _____

6. Учился(сь) в _____ классе.

Основание: приказ о выбытии от «__» _____ 20__ г.

Директор

подпись

расшифровка подписи

М.П.

ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ»
(МБОУ «Гимназия № 11»)

141070, Московская область, г. Королёв, ул. Комсомольская,
д. 12,

тел./факс (495) 515 05 79, 515 02 88, 515 64 37, 515-22-53 бух.

e-mail: gymnasia11@mail.ru

ОКПО 42257718; ОГРН 1025002035893; ИНН/КПП
5018045019/501801001

Приложение № 5

СПРАВКА

Выдана гражданину

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в том, что он в _____ году поступил
в образовательное учреждение среднего общего образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.о. Королёв
Московской области «Гимназия №11 с изучением иностранных языков»
(полное наименование образовательного учреждения)

_____ (номер и дата приказа о зачислении)

имеющее государственную аккредитацию _____

_____ (указываются номер и дата выдачи
регистрационный номер _____, сроком _____,

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,

выданное Министерством образования Московской области

наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении _____ г.

Справка выдана для представления в военно-учетный стол

(наименование военного комиссариата)

Г. _____

Директор

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.