

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 102-13

Об организации образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2022 – 2023 учебном году

С целью интеграции общего и дополнительного образования, профилактики безнадзорности детей и подростков, популяризации и совершенствования образовательной деятельности и социального заказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2022 – 2023 учебном году.
2. Назначить координатором за организацию образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2022 – 2023 учебном году:
 - заместителя директора по УВР Александрову Елену Валентиновну;
 - заместителя директора по ВР Степанову Анастасию Павловну;
 - учителя начальных классов Затрову Светлану Константиновну.
3. Утвердить план мероприятий проекта «Школа полного дня» (Приложение №1).
4. Возложить обязанности на заместителей директора, включенных в реализацию проекта: Затрову С. К., Александрову Е. В., Степанову А. П. своевременное исполнение и представление информации о ходе работ, указанных в плане мероприятий.
5. Учителю начальных классов Затровой С. К.:
 - Координировать работу школы в режиме «Школа полного дня» в 1-3 классах;

– Осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня»
общее руководство и контроль за функционированием классов – групп;

6. Заместителю директора Александровой Е. В.:

– Координировать работу школы в режиме «Школа полного дня» в 4-6 классах;

– Осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня»
общее руководство и контроль за функционированием классов – групп;

7. Заместителю директора Степановой А. П.:

– Организовывать внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками
«Школа полного дня»;

– Оказывать методическую помощь классным руководителям;

– Привлекать к организации образовательной деятельности учреждения
культуры, молодежной политики, спорта и общественность;

– Организовывать работу по заключению договоров в рамках сетевого
взаимодействия.

8. Затровой С. К.:

– в срок до 01.09.2022 года составить расписание занятий школы полного дня 1-3
классов и режим работы каждой группы;

– Осуществлять контроль работы школы полного дня 1-3 классов;

– Организовать контроль за ведением Школьного портала и реализацией
индивидуального образовательного маршрута обучающихся;

– Оказывать методическую помощь педагогам.

9. Александровой Е.В.:

– в срок до 01.09.2022 года составить расписание занятий школы полного дня 4-
6 классов и режим работы каждой группы;

– Осуществлять контроль работы школы полного дня на уровне общего и
среднего образования;

– Организовать контроль за ведением Школьного портала и реализацией
индивидуального образовательного маршрута обучающихся;

– Оказывать методическую помощь педагогам.

10. Калинычевой Е. В.

– в срок до 01.09.2021 года составить расписание в части консультаций по
предметам и самоподготовки обучающихся.

11. Степановой А.П.:

– Обеспечить освещение работы учреждения в режиме «Школа полного дня» на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 11».

12. Ответственному за организацию питания Невзоровой Г. А.

– Осуществлять контроль за режимом и качеством питания в условиях работы школы полного дня.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Степанову А. П.



Л. Н. Тимчишина

Л. Н. Тимчишина