

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГИМНАЗИЯ №11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

ПРИКАЗ

21.08.2023

№ 82-12

**Об организации образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2023 – 2024 учебном году**

С целью интеграции общего и дополнительного образования, профилактики безнадзорности детей и подростков, популяризации и совершенствования образовательной деятельности и социального заказа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательную деятельность в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2023 – 20234 учебном году.
2. Назначить координатором за организацию образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2023 - 22024 учебном году:
  - заместителя директора по УВР Затрову Светлану Константиновну;
  - заместителя директора по ВР Толстоногову Алёну Владиславовну;
  - учителя начальных классов Невзорову Галину Анатольевну.
3. Возложить обязанности на заместителей директора, включенных в реализацию проекта: Затрову С. К., Невзорову Г. А., Толстоногову А. В., Голову А. Д. , своевременное исполнение и представление информации о ходе работ, указанных в плане мероприятий.
4. Учителю начальных классов Невзоровой Г. А.:
  - координировать работу школы в режиме «Школа полного дня» в 1 - 3 классах;
  - осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня» общее руководство и контроль за функционированием классов – групп,
  - в срок до 01.09.2023 года составить расписание занятий школы полного дня

1-3 классов и режим работы каждой группы;

- организовать контроль за ведением Школьного портала и реализацией индивидуального образовательного маршрута обучающихся;
- оказывать методическую помощь педагогам.

5. Заместителю директора по УВР Затровой С. К.:

- координировать работу школы в режиме «Школа полного дня» в 4-6 классах;
- осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня» общее руководство и контроль за функционирование классов- групп;
- в срок до 01.09.2023 года составить расписание занятий школы полного дня 4-6 классов и режим работы каждой группы;
- осуществлять контроль работы школы полного дня на уровне общего и среднего образования;
- организовать контроль за ведение Школьного портала и реализацией индивидуального образовательного маршрута обучающихся;
- оказывать методическую помощь педагогам.

6. Заместителю директора Толстоноговой А. В.:

- организовать внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками «Школа полного дня»;
- организовать работу с классными руководителями 1-6 классов и учителями, работающими в данных классах;
- привлекать к организации образовательной деятельности учреждения культуры, молодежной политики, спорта и общественность;
- организовывать работу по заключению договоров в рамках сетевого взаимодействия.

7. Заместителю директора по УВР Александровой Е. В.:

- в срок до 01.09.2023 года составить расписание в части консультаций по предметам и самоподготовки обучающихся.

8. Чибирёвой Е. А.:

- обеспечить освещение работы учреждения в режиме «Школа полного дня» на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 11».

9. Ответственному за организацию питания Невзоровой Г.А.

- осуществлять контроль за режимом и качеством питания в условиях работы школы  
полного дня.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР  
Толстоногову А. В.

Директор 



Л.Н.Тимчишина