

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГИМНАЗИЯ №11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 74-8

**Об организации образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2024 – 2025 учебном году**

С целью интеграции общего и дополнительного образования, профилактики безнадзорности детей и подростков, популяризации и совершенствования образовательной деятельности и социального заказа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательную деятельность в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2024 – 2025 учебном году.
2. Назначить координатором за организацию образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2024 - 2025 учебном году:
  - заместителя директора по УВР Невзорову Галину Анатольевну;
  - заместителя директора по ВР Чибирёву Елену Андреевну;
  - заместителя директора по ВР Голову Альбину Дмитриевну.
3. Утвердить план мероприятий проекта «Школа полного дня» (Приложение № 1).
4. Возложить обязанности на заместителей директора, включенных в реализацию проекта: Невзорову Г. А., Чибирёву Е. А., Голову А. Д., своевременное исполнение и представление информации о ходе работ, указанных в плане мероприятий.
5. Заместителю директора по УВР Невзоровой Г. А.:
  - координировать работу школы в режиме «Школа полного дня» в 1 - 4 классах;
  - осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня»общее руководство и контроль за функционированием классов – групп;
  - в срок до 02.09.2024 года составить расписание занятий школы полного дня.

1-4 классов и режим работы каждой группы;

- организовать контроль за ведением Школьного портала и реализацией индивидуального образовательного маршрута обучающихся;
- оказывать методическую помощь педагогам.

6. Заместителю директора по ВР Чибирёвой Е. А.:

- координировать работу школы в режиме «Школа полного дня» в 5-6 классах;
- осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня» общее руководство и контроль за функционирование классов- групп;
- в срок до 02.09.2024 года составить расписание занятий школы полного дня 5-6 классов и режим работы каждой группы;
- осуществлять контроль работы школы полного дня на уровне общего и среднего образования;
- организовать контроль за ведение Школьного портала и реализацией индивидуального образовательного маршрута обучающихся;
- оказывать методическую помощь педагогам.

7. Заместителю директора по ВР Головой А. Д.:

- организовать внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками «Школа полного дня»;
- организовать работу с классными руководителями 1-6 классов и учителями, работающими в данных классах;
- привлекать к организации образовательной деятельности учреждения культуры, молодежной политики, спорта и общественность;
- организовывать работу по заключению договоров в рамках сетевого взаимодействия.

8. Заместителю директора по УВР Александровой Е. В.:

- в срок до 02.09.2024 года составить расписание в части консультаций по предметам и самоподготовки обучающихся.

9. Чибирёвой Е. А.:

- обеспечить освещение работы учреждения в режиме «Школа полного дня» на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 11».

10. Ответственному за организацию питания Невзоровой Г.А.

- осуществлять контроль за режимом и качеством питания в условиях работы школы  
полного дня.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР  
Чибирёву Е. А.

Директор



Л.Н.Тимчишина

