

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Приказу МБОУ «Гимназия №11»
от 28.08.2025 № 91-2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №11»
(протокол №9 от 24.06.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Гимназия №11»
от 28.08.2025 года № 91-25



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

Московская область
г.о. Королёв
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08, Уставом школы, действующей Программой воспитания МБОУ «Гимназия №11» и регламентирует работу классных руководителей в МБОУ «Гимназия №11».

1.2. Деятельность классного руководителя определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся и осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Содержание деятельности классного руководителя определяется Программой воспитания МБОУ «Гимназия №11» и календарным планом воспитательной работы с использованием всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала МБОУ «Гимназия №11», с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, внеурочные занятия, кружки, детские объединения, наставничество)

1.4. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, направленной на создание условий для реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся в классах, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы, в том числе программы обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Классное руководство распределяется администрацией школы с согласия педагогического работника, исходя из интересов обучающихся МБОУ «Гимназия №11», сроком на один учебный год.

1.6. Классным руководителем может быть назначен педагогический работник или руководящий работник с его письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается содержание деятельности, срок выполнения и размер оплаты.

1.7. На одного работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство не более чем в двух классах. В исключительных случаях, временно, на срок не более 1 (одного) учебного года, в связи с заменой другого работника, отсутствующего по болезни или иным причинам, на одного работника может быть возложено классное руководство не более, чем в 2 (двух) классах. Руководство и координацию деятельности классных руководителей осуществляет заместитель директора по УВР.

1.8. Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом руководителя МБОУ «Гимназия №11». Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения классов с соблюдением законодательства о труде.

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет при взаимодействии с администрацией МБОУ «Гимназия №11», педагогическими работниками МБОУ «Гимназия №11» родителями (законными представителями), органом ученического самоуправления - «Советом старшеклассников» МБОУ «Гимназия №11», родительским активом класса, социальными партнёрами и другими заинтересованными лицами.

1.10. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназия №11» в срок до 1 сентября текущего года.

1.11. Преимущественное право осуществление классного руководства на следующий учебный год имеет классный руководитель, надлежащим образом исполняющий обязанности в текущем учебном году в данном классе.

2. Функции классного руководителя

2.1. К функциям классного руководителя относятся:

2.1.1. Формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями):

2.1.2. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, таких как: кибербуллинг, деструктивное сетевое сообщество, употребление различных веществ, культ насилия и агрессии, обесценивание жизни человека;

2.1.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности;

2.1.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.1.6. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков; использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

2.1.7. Содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

2.1.8. Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

2.1.9. Содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;

2.1.10. Формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования МБОУ «Гимназия №11».

3.2. Классный руководитель обязан осуществлять инвариантную часть по следующим блокам:

3.2.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- Обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по

приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- Контроль и анализ успеваемости и посещаемости учащихся, принятие необходимых мер по улучшению успеваемости и посещаемости результата;

- Содействие успешной адаптации и социализации учащихся во взаимодействии с педагогическими сотрудниками, МБОУ «Гимназия №11» родителями (законными представителями), внешними партнерами, путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- Осуществление индивидуальной поддержки обучающихся на основе изучения их психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- Формирование коллектива обучающихся с благоприятным психологическим климатом, атмосферой взаимопомощи и сотрудничества в классе, развивать органы ученического самоуправления в классе.

- Выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- Выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- Осуществление профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- Формирование навыков информационной безопасности;

- Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- Поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- Регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- Формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной Гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- Организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- Организация мероприятий, направленных на ведение ЗОЖ;

- Выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- Профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;

- Организация и проведение классных часов не реже 1 раза в неделю;

- Организация дежурства по школе согласно графику дежурств, установленных администрацией МБОУ «Гимназия №11».

3.2.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся, в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее

благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;

- Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- Координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;

- Организация и проведение родительских собраний класса не реже 1 (одного) раза в четверть (не реже 4 раз в течение учебного года).

3.2.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности МБОУ «Гимназия №11», разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с принадлежностью к ступени образования, на ее основе формируя календарный план воспитательной работы класса;

- Взаимодействие с администрацией МБОУ «Гимназия №11» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- Взаимодействие с советниками по воспитанию с целью разработки рекомендаций по использованию банка методических материалов по организации деятельности с классом как социальной группой, осуществления педагогического сопровождения по освоению современных видов и форм воспитательной работы с классом, разработки адресных рекомендаций по повышению эффективности воспитательной работы с классным коллективом;

- Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- Взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- Взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных Мероприятий;

- Взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «Гимназия №11» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- Взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «Гимназия №11» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- Участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.2.6. Своевременное оформление и ведение документации в соответствии с законодательством.

3.3. В рамках вариативной части классному руководителю следует учитывать деятельность Общероссийского общественно-государственного движения «Движение первых»; детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», Всероссийскими конкурсами и проектами: «Орлята России», «Большая перемена» и другими.

Классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- Групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты);
- Коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

4. Права классного руководителя

4.1. Классный руководитель группы имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Гимназия №11», педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ «Гимназия №11» в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

4.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

4.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией МБОУ «Гимназия №11») инфраструктуру МБОУ «Гимназия №11» при проведении мероприятий с классом;

4.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации МБОУ «Гимназия №11» для реализации задач по классному руководству;

4.1.7. Приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

4.1.8. Посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом класса;

4.1.9. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «Гимназия №11» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

4.1.10. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от методистов, администрации МБОУ «Гимназия №11»;

4.1.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

4.1.12. Принимать участие в решении всех вопросов, касающихся обучающихся курируемого класса.

5. Критерии эффективности деятельности классного руководителя

5.1. К критериям эффективности деятельности классного руководителя относятся:

5.1.1. Качество сохранности контингента обучающихся;

- Динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»);

- Динамика посещаемости обучающимися учебных занятий, вовлеченность во

внеурочную деятельность, дополнительное образование;

- Комплексный подход, как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- Адресная работа, как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- Инновационность подходов, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- Системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач субъектов воспитательного процесса.

5.1.2. Качество организации воспитательной работы в классе:

- Проведение тематических мероприятий в классе;

- Участие класса в мероприятиях школы;

- Своевременное заполнение документации, ведение отчетных форм;

- Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися класса (отсутствие лиц, поставленных на разные виды учета или наличие отрицательной динамики постановки на учет);

- Организация посещения культурных событий обучающимися: посещение музеев, театров, выставок;

5.1.3. Активная деятельность классного руководителя:

- Повышение квалификации, представление опыта работы (на уровне школы, муниципалитета, региона, РФ);

- Личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах.

5.1.3. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении классного руководителя.

5.2. Контроль работы классного руководителя осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2.1. Классный руководитель представляет отчет о проделанной работе заместителю директора по УВР ежегодно.

5.2.3. Оценку работы классного руководителя дает заместитель директора по УВР.