

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

ПРИКАЗ

12.02.2026

№ 10-6

«Об утверждении Порядка перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации МБОУ «Гимназия №11 с изучением иностранных языков», реализующие основные образовательные программы».

На основании письма Комитета образования городского округа Королёв Московской области от 11.02.2026 г. № 203 «О типовом порядке перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации МБОУ «Гимназия №11», реализующие основные образовательные программы» (Далее – Порядок).

2. Ответственному лицу за ведение официального сайта МБОУ «Гимназия №11», Чибирёвой Елене Андреевне разместить новый Порядок, актуальные данные и контакты для связи по вопросу приема в 1 класс. (Приложение 1).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за заместителем директора Черных Т.С.

Директор



Л. Н. Тимчишина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

Утверждаю:

Директор

Тимчишина Л.Н.

12 февраля 2026 г.

ПОРЯДОК

ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ, ЗАВЕРШАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ», РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

1. Предмет регулирования

1.1. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования и начального общего образования.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на подачу запроса, являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в Организацию с запросом о переводе детей, являющихся гражданами Российской Федерации, на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые

завершают обучение по программе дошкольного образования в той же Организации (далее соответственно - заявитель, запрос).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием запросов осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

3.2.1. Путем размещения организационно-распорядительного документа Организации на официальном сайте Организации – Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» - <https://gimnazija11.edu.korolev.ru/>

3.2.2. Должностным лицом Организации, ответственным за реализацию Порядка.

4. Результат рассмотрения запроса

4.1. Результатом рассмотрения запроса является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков», на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков», по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Результат рассмотрения запроса оформляется в виде уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков», которое выдается сотрудником Организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» Заявителю лично или направляется посредством электронной почты, указанной в запросе.

5. Срок приема запросов

5.1. Прием запросов осуществляется Организацией - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» с 16 февраля текущего года и завершается не позднее 13 марта текущего года.

6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем

6.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования.

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

6.4. Свидетельство о рождении ребенка (если в свидетельстве о рождении один из родителей или оба родителя не являются гражданами Российской Федерации, то обязательным является предоставление штампа о гражданстве или копии стр 15-16 "Дети" паспорта законного представителя).

- 6.4. Свидетельство о рождении ребенка (если в свидетельстве о рождении один из родителей или оба родителя не являются гражданами Российской Федерации, то обязательным является предоставление штампа о гражданстве или копии стр 15-16 "Дети" паспорта законного представителя).
- 6.5. Документ, подтверждающий родство заявителя и ребенка в случае смены ФИО.
- 6.6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
- 6.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 6.8. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства в Московской области и/или документ, подтверждающий пребывание в Московской области.
- 6.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

- 7.1. Несоответствие категории заявителя, указанного в п.2 настоящего Порядка.
- 7.2. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нечитаемые тексты документов.
- 7.3. Документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.
- 7.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 7.5. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.
- 7.6. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого запроса.
- 7.7. Заявителем предоставлен неполный комплект документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения запроса

- 8.1. Прием запросов осуществляется лично в Организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков»
- 8.2. Работник Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.
- 8.3. Работник Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» снимает копию с представленных заявителем документов, заверяет печатью Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» и размещает в Системе. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в п. 6 Порядка, работник Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» осуществляет дополнительный запрос документов.

8.4. Работник Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 7 Порядка.

В случае, если такие основания отсутствуют, работник Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» осуществляет прием документов, оформляет уведомление о переводе воспитанника в соответствии с Приложением 1, утвержденное печатью Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» за подписью уполномоченного должностного лица Организации, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

При наличии таких оснований работник Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с Приложением 3, утверждает печатью Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков» и подписью уполномоченного должностного лица Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков», выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

8.5. Отказ в приеме документов не препятствует повторному направлению запроса.

8.6. Отказ в переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках одной Организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 с изучением иностранных языков», возможен только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

Форма уведомления о результатах рассмотрения запроса

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок

_____ (ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «_____» класс _____.

(наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

Форма запроса о приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

В _____
(указать полное наименование организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность в Московской области)

от _____
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

_____ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя заявителя)

_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

Прошу перевести моего ребенка _____, _____ г.р., зарегистрированного по адресу: _____ и проживающего по адресу _____

_____ (при наличии), являющегося воспитанником дошкольной группы _____ (наименование дошкольной группы) _____ (наименование Организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на _____ учебный год в _____ (наименование общеобразовательной Организации)

даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) *

отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-

инвалида)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) *

отметить в случае выбора языка _____* (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) *

отметить в случае выбора родного языка _____* (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) *

отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) *

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)*

уведомлен(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем я даю свое согласие на обработку таких персональных данных _____*(ФИО (последнее при наличии, род.падеж). Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

Приложение 3

Форма уведомления об отказе в приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для перевода воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

_____ (указать полное наименование школы) (далее - Организация) сообщает, что в приеме документов и запроса о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (далее соответственно - запрос, перевод) Вам отказано по следующему основанию:

Наименование основания для отказа в приеме документов	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов

уполномоченное должностное лицо Организации

подпись, фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____