

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»


**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 11»  
Протокол № 1 от 30.08.2024

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного  
Комитета МБОУ «Гимназия № 11»  
*Невзорова Г.А.* / Невзорова Г.А.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Гимназия № 11»  
*Тимчилова Л.Н.*  
Тимчилова Л.Н.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке распределения  
стимулирующей части фонда оплаты труда работникам  
дополнительного образования

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

Московская область,  
городской округ Королёв

**Положение о порядке распределения  
стимулирующей части фонда оплаты труда работникам  
дополнительного образования  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ «Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков» (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой инициативы и активности, предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков» (далее – МБОУ «Гимназия № 11»), определяет их виды, условия и порядок установления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Закон Московской области № 94/2013-ОЗ от 11.07.2013 «Об образовании», постановлением Правительства Московской области № 1186/58 от 27.12.2013 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», постановлением Администрации города Королёва Московской области № 21 - ПА от 17.01.2024 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёва Московской области».

1.3. Выплаты стимулирующего характера начисляются за счет средств муниципального бюджета и выплачиваются по мере выделения средств.

**2. Размер и виды стимулирующих выплат.**

2.1. Основанием для стимулирования, которое осуществляется за счёт средств муниципального бюджета являются следующие критерии:

*Для педагогических работников:*

- участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, конференциях образовательной организации;
- привлечение, с согласия работника, к выполнению несвойственных ему функций (ремонт в летнее время, участие в субботниках, участие в социально-значимых мероприятиях муниципального и регионального уровня).
- востребованность дополнительных общеразвивающих программ

*Для обслуживающего персонала:*

- содержание помещений Центра в соответствии с требованием СанПиН;
- качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

2.2. Для всех работников МБОУ «Гимназия № 11» необходимым условием стимулирования является добросовестное выполнение Устава МБОУ «Гимназия № 11», Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций;

2.3. Если на работника МБОУ «Гимназия № 11» налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены.

### **3. Порядок начисления стимулирующих выплат.**

3.1. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией МБОУ «Гимназия № 11», создаваемой на основании приказа Директора МБОУ «Гимназия № 11»:

3.1.1. в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам входят не менее 5-ти человек.

3.1.2. председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является директор МБОУ «Гимназия № 11».

3.1.3. заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.1.4. решение комиссии по распределению стимулирующих выплат принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.1.5. произведенный комиссией по распределению стимулирующих выплат расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.1.5.1. Установление стимулирующих выплат. МБОУ «Гимназия № 11» в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производятся с учетом: показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации; целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором; мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

3.1.5.2. МБОУ «Гимназия № 11» предусматривает следующие виды стимулирующих выплат: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.

3.1.5.3. Объем фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТ пп) составляет 70 % и 30 % фонд оплаты труда остальных работников образовательного учреждения (ФОТ ауп, уvp, mop).

3.2. О решениях, принятых комиссией по распределению стимулирующих выплат все работники учреждения информируются под личную подпись в части их касающейся.

3.4. При возникновении разногласий при начислении стимулирующей части фонда оплаты труда, сотрудник обращается с письменным заявлением к директору МБОУ «Гимназия № 11».

3.5. Письменное заявление рассматривается на заседании при директоре в присутствии председателя профсоюзной организации. О принятом решении сотрудник уведомляется в письменной форме.

3.6. При возникновении вопросов, находящихся вне компетенции выше перечисленных лиц, собирается собрание трудового коллектива. Решение собрания является обязательным к исполнению.