



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

14.05.2026

№ 2642

**О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории городского округа Королёв в основной период 2026 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок), приказами от 07.11.2025 № 799/1905 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году» (далее – приказ № 799/1905), от 07.11.2025 № 800/1906 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году» (далее – приказ № 800/1906), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.12.2025 № 04-424 (далее – Методические рекомендации), приказом Министерства образования Московской области от 17.02.2026 № ПР-28 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области в 2026 году», в целях организованного проведения на территории городского округа Королёв Московской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории городского округа Королёв государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в основной период 2026 года в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ-9) в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ и ГВЭ (Приложение 1).
2. Муниципальному координатору проведения ГИА-9, заместителю председателя-начальнику отдела контроля качества образования Комитета образования Е.В. Прохоровой:
 - 2.1 Создать условия для организации и функционирования пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ) в соответствии с Порядком.
 - 2.2 Осуществить проверку готовности ППЭ с составлением соответствующих протоколов готовности не позднее двух недель до начала периода проведения ГИА-9 и актов готовности ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена.
 - 2.3 Организовать и обеспечить:
 - проведение ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций;

- публикацию на официальных сайтах Комитета образования и общеобразовательных организаций, размещение на информационных стендах в целях информирования участников экзамена и их родителей (законных представителей) о порядке подготовки и проведения ГИА-9 следующую информацию: о сроках проведения экзаменов; о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов; о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями Порядка;
- работу удаленного пункта рассмотрения апелляций на базе МБОУ СОШ №7 (далее – УПРА) в соответствии с требованиями информационной безопасности, правил, нормативов;
- использование технологии передачи экзаменационных материалов ОГЭ (далее – ЭМ ОГЭ) по сети «Интернет», печати ЭМ ОГЭ и сканирования ЭМ в штабах ППЭ;
- своевременное получение ЭМ ОГЭ с использованием сети «Интернет» и ЭМ ГВЭ-9 на бумажном носителе;
- соблюдение режима информационной безопасности при доставке и хранении, использовании экзаменационных материалов, в том числе при определении мест хранения экзаменационных материалов;
- хранение ЭМ ГИА-9 в помещении, оборудованном видеонаблюдением, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность ЭМ;
- функционирование средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка;
- информирование участников экзаменов о ведении видеозаписи во время ОГЭ, ГВЭ-9 в ППЭ и аудиториях;
- направление в ППЭ информации об участниках экзаменов с ограниченными возможностями здоровья и проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с требованиями Порядка не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена;
- контроль за явкой членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов экзаменов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-9; членов Апелляционной комиссии (далее – АК) для рассмотрения апелляций участников ОГЭ и ГВЭ-9; экспертов ПК на проверку заданий экзаменационных работ и рассмотрение апелляций участников ОГЭ и ГВЭ-9;
- ознакомление участников ГИА-9 с требованиями Порядка;
- незамедлительную доставку экзаменационных работ ГВЭ-9, в т.ч. сдававших экзамены на дому, в РЦОИ в день проведения экзамена;
- безопасную доставку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении выпускников текущего года и соблюдением требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;
- безопасность жизнедеятельности участников ГИА-9 при проведении экзаменов и соблюдение установленных требований проведения ГИА-9 в ППЭ;
- соблюдение установленных требований проведения ГИА-9, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное информирование под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, в том числе через своевременную выдачу уведомлений, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, об изменении или аннулировании результатов экзаменов;
- взаимодействие с Министерством образования Московской области, РЦОИ, ГЭК Московской области, АК Московской области;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, правоохранительных органов, энергообеспечения, интернет-обеспечения;
- аккредитацию представителей средств массовой информации при проведении ГИА-9 в ППЭ (при необходимости);

- подготовку аналитических материалов по результатам проведения ГИА-9 на территории города Королёва.

2.4 Подготовить в достаточном количестве средства обучения и воспитания для выполнения участниками экзаменов заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ и ГВЭ-9 в соответствии с приказами № 799/1905 и № 800/1906.

2.5 Осуществить:

- своевременное направление документов в ГЭК об участниках, не явившихся на экзамен по уважительной причине, досрочно завершивших экзамен по объективным причинам, получивших неудовлетворительный результат и имеющих право на повторную сдачу экзамена в соответствии с требованиями Порядка, приказов № 799/1905 и № 800/1906;

- в установленные Порядком сроки прием апелляций и их незамедлительное направление в АК с соблюдением мер информационной безопасности;

- своевременное информирование участников экзамена о дате, времени и месте рассмотрения апелляций, а также о принятом решении по итогам рассмотрения апелляций;

2.6 Определить местом хранения ЭМ сейфовые шкафы в помещении ППЭ, оборудованном видеонаблюдением, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность ЭМ.

2.7 Организовать:

- проведение дополнительного инструктажа работников образовательных учреждений города, привлекаемых к проведению ГИА-9, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА-9;

- работу для аккредитации Министерством граждан, желающих обеспечить объективность проведения в ППЭ ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей; осуществить отбор граждан, приём заявлений и проверку сведений, указанных в заявлениях на аккредитацию; обеспечить прохождение подготовки граждан в качестве общественных наблюдателей;

2.8 Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений:

- за ознакомление участников ГИА-9 с требованиями Порядка, в том числе в день проведения экзамена в ППЭ

- за участие сотрудников в проведении ГИА-9, качественное выполнение ими обязанностей, неукоснительное соблюдение инструкций в соответствии с требованиями Порядка.

2.9 Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ:

- за обеспечение работоспособности оборудования, установленного в ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ, и его сохранность;

- за соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов при проведении ГИА-9.

на лиц, ответственных за ЭМ ГИА-9:

за принятые меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить:

- публикацию на официальных сайтах общеобразовательных организаций, размещение на информационных стендах в целях информирования участников экзамена и их родителей (законных представителей) о порядке подготовки и проведения ГИА-9 следующую информацию: о сроках проведения экзаменов; о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов; о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями Порядка;

- явку учащихся для участия в ГИА-9 в ППЭ согласно их распределению к 9 ч. 00 мин.;

- своевременное информирование под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, в том числе через своевременную выдачу уведомлений, о порядке проведения экзаменов, в том числе об

основаниях для удаления с экзамена, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, об изменении или аннулировании результатов экзаменов;

- явку членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов экзаменов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-9; членов АК для рассмотрения апелляций участников ГИА-9; экспертов ПК на проверку заданий экзаменационных работ и рассмотрение апелляций участников ГИА-9.

3.2. Провести инструктаж с учащимися о правилах личной безопасности в пути следования в ППЭ и обратно в день проведения ГИА-9 согласно утверждённому расписанию и маршруту движения.

3.3. Назначить уполномоченных представителей из числа педагогических работников образовательного учреждения для нахождения в ППЭ на всё время проведения ГИА-9 и обеспечить безопасную доставку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении выпускников текущего года и соблюдением требований.

4. Директорам МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова, 5, 7, 10, 20, № 15 им. Б.Н. Флёрова, «Гимназия № 3 им. Л.П. Данилиной», «Гимназия № 5», «Гимназия № 17», «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина», «Лицей № 4», «Лицей № 5», МАОУ «Гимназия № 9», «Лицей № 19», «Гимназия «Российская школа», являющихся пунктами проведения ГИА-9:

4.1. Организовать и провести подготовку ППЭ к проведению ГИА-9 по всем общеобразовательным предметам в соответствии с требованиями Порядка, Методических рекомендаций.

4.2. Осуществить проверку готовности ППЭ к ГИА-9 с составлением соответствующих протоколов готовности не позднее двух недель до начала периода проведения ГИА-9 и актов готовности ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена.

4.3. Организовать проведение дополнительного инструктажа работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА-9.

4.4. Подготовить в достаточном количестве средства обучения и воспитания для выполнения участниками экзаменов заданий контрольно-измерительных материалов ОГЭ и ГВЭ-9 в соответствии с приказами № 799/1905 и № 800/1906.

4.5. Определить местом хранения ЭМ сейфовые шкафы в помещении ППЭ, оборудованном видеонаблюдением, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность ЭМ.

4.6. Проверить пожарные выходы, укомплектованность образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, наличие ключей от всех аудиторий за день до проведения экзаменов на ППЭ.

4.7. Обеспечить:

- использование технологии передачи экзаменационных материалов ОГЭ (далее – ЭМ ЕГЭ) по сети «Интернет», печати и сканирования ЭМ в штабах ППЭ;

- своевременное получение ЭМ ОГЭ с использованием сети «Интернет» и ЭМ ГИА-9 на бумажном носителе;

- своевременное сканирование ЭМ в ППЭ и передачу в РЦОИ для обработки;

- незамедлительную доставку экзаменационных работ ГВЭ-9, в т.ч. сдававших экзамены на дому, в РЦОИ в день проведения экзамена

- хранение ЭМ ГИА-9 в помещении, оборудованном видеонаблюдением, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность ЭМ;

- функционирование средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка;

- информирование участников ГИА-9 о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
- ознакомление участников ГИА-9 с требованиями Порядка;
- контроль за явкой организаторов ГИА-9, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК Московской области;
- безопасность жизнедеятельности участников ГИА-9 при проведении экзаменов и соблюдение установленных требований проведения ГИА-9;
- соблюдение установленных требований проведения ГИА-9, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.

4.8 Возложить персональную ответственность на лиц, ответственных за ЭМ ГИА-9: за принятые меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Н.В. Сушилину.

Председатель Комитета образования



Н.В. Гусарова

**Расписание
проведения в государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего образования, на территории
городского округа Королёв Московской области
в основной период 2026 года**

№ п/п	Срок проведения экзамена	Класс	Предмет и начало экзамена	Форма проведения	Продолжительность экзамена
ОСНОВНОЙ ПЕРИОД (июнь – июль 2026)					
1.	2 июня (вторник)	IX(X)	математика 10.00	ОГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			математика 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
2.	5 июня (пятница)	IX(X)	физика 10.00	ОГЭ	3 часа (180 минут)
			химия 10.00	ОГЭ	3 часа (180 минут)
			история 10.00	ОГЭ	3 часа (180 минут)
			география 10.00	ОГЭ	2 часа 30 минут (150 минут)
			информатика и ИКТ 10.00	ОГЭ	2 часа 30 минут (150 минут)
			биология 10.00	ОГЭ	2 часа 30 минут (150 минут)
3.	6 июня (суббота)	IX(X)	иностраннные языки (письменная, устная части) 10.00	ОГЭ	2 часа/15 минут (120/15 минут)
			информатика и ИКТ 10.00	ОГЭ	2 часа 30 минут (150 минут)
4.	9 июня (вторник)	IX(X)	русский язык 10.00	ОГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			русский язык 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)

5.	16 июня (вторник)	IX(X)	физика 10.00	ОГЭ	3 часа (180 минут)
			химия 10.00	ОГЭ	3 часа (180 минут)
			литература 10.00	ОГЭ	3 часа 55 мин. (235 минут)
			география 10.00	ОГЭ	2 часа 30 минут (150 минут)
			информатика и ИКТ 10.00	ОГЭ	2 часа 30 минут (150 минут)
			биология 10.00	ОГЭ	2 часа 30 минут (150 минут)
			обществознание 10.00	ОГЭ	3 часа (180 минут)
6.	19 июня (пятница)	IX(X)	география 10.00	ОГЭ	2 часа 30 минут (150 минут)
			информатика и ИКТ 10.00	ОГЭ	2 часа 30 минут (150 минут)
			биология 10.00	ОГЭ	2 часа 30 минут (150 минут)
			обществознание 10.00	ОГЭ	3 часа (180 минут)
			история 10.00	ОГЭ	3 часа (180 минут)
7.	29 июня (понедельник) <i>резервный день</i>	IX(X)	математика 10.00	ОГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			математика 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
8.	2 июля (четверг) <i>резервный день</i>	IX(X)	русский язык 10.00	ОГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			русский язык 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
9.	3 июля (пятница) <i>резервный день</i>	IX(X)	по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) 10.00	ОГЭ	в соответствии с установленной продолжительностью экзаменов
10.	6 июля (понедельник) <i>резервный день</i>	IX(X)	по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) 10.00	ОГЭ	в соответствии с установленной продолжительностью экзаменов