

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 92-8

Об организации образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2025 – 2026 учебном году

С целью интеграции общего и дополнительного образования, профилактики безнадзорности детей и подростков, популяризации и совершенствования образовательной деятельности и социального заказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2025 – 2026 учебном году.
2. Назначить координатором за организацию образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия № 11» в режиме «Школа полного дня» в 2025 – 2026 учебном году:
 - заместителя директора Калиновскую Ксению Сергеевну;
 - заместителя директора по ВР Чибирёву Елену Андреевну;
 - заместителя директора по ВР Голову Альбину Дмитриевну.
3. Возложить обязанности на заместителей директора, включенных в реализацию проекта: Калиновскую К. С., Чибирёву Е. А., Голову А. Д. своевременное исполнение и представление информации о ходе работ, указанных в плане мероприятий.
4. Заместителю директора Калиновской К. С.:

– Координировать работу школы в режиме «Школа полного дня» в 1-4 классах;

– Осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня» общее руководство и контроль за функционированием классов – групп;

5. Заместителю директора Чибирёвой Е. А.:

– Координировать работу школы в режиме «Школа полного дня» в 5-6 классах;

– Осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня» общее руководство и контроль за функционированием классов – групп;

6. Заместителю директора Голова А. Д.:

– Организовывать внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками «Школа полного дня»;

– Организовать работу с классными руководителями 1-6 классов и учителями, работающими в данных классах;

– Привлекать к организации образовательной деятельности учреждения культуры, молодежной политики, спорта и общественность;

– Организовывать работу по заключению договоров в рамках сетевого взаимодействия.

7. Заместителю директора Калиновской К. С.:

– в срок до 01.09.2025 года составить расписание занятий школы полного дня 1-4 классов и режим работы каждой группы;

– Осуществлять контроль работы школы полного дня 1-4 классов;

– Организовать контроль за ведением Школьного портала и реализацией индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

8. Заместителю директора по УВР Александровой Е. В.:

- в срок до 01.09.2025 года составить расписание в части консультаций по предметам и самоподготовки обучающихся.

9. Заместителю директора Чибирёвой Е. А.:

– Обеспечить освещение работы учреждения в режиме «Школа полного дня» на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 11».

10. Ответственному за организацию питания Невзоровой Г. А.

– Осуществлять контроль за режимом и качеством питания в условиях работы школы полного дня.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Чибирёву Е. А

Директор  *Л. Н. Тимчишина*

Л. Н. Тимчишина