

**МБОУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

**СХЕМА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
инновационного образовательного проекта
«РОССИЯ НАЧИНАЕТСЯ С СЕМЬИ»**

кадровые, материально-технические, методические, партнёрские, цифровые,
нормативные, организационные, технологические и финансовые ресурсы

Полная методическая версия: ресурсная модель, матрицы достаточности,
позэтапное обеспечение 2027–2029 годов, реестр дефицитов, подтверждающие документы и формы контроля

Руководитель проекта: Черных Татьяна Сергеевна

Королёв, 2026

Содержание

1. Назначение схемы ресурсного обеспечения
2. Принципы ресурсного обеспечения проекта
3. Интегральная ресурсная модель проекта
4. Кадровое обеспечение
5. Функциональная матрица проектной команды
6. Матрица профессиональной готовности команды
7. Материально-техническое обеспечение
8. Историко-игровая лаборатория и мобильные ресурсные зоны
9. Методическое обеспечение
10. Партнёрские ресурсы
11. Цифровые и информационные ресурсы
12. Нормативно-правовые и локальные ресурсы
13. Организационное обеспечение
14. Технологическое обеспечение
15. Финансовое обеспечение и принцип подтверждаемости
16. Поэтапная ресурсная карта 2027–2029 годов
17. Уровни ресурсной комплектации модели
18. Реестр ресурсных дефицитов и способы восполнения
19. Критерии достаточности ресурсов
20. Ресурсная готовность к внешней апробации
21. Связь ресурсов с рисками и мониторингом
22. Реестр подтверждающих документов и доказательств
23. Порядок ежегодного аудита ресурсов
24. Чек-лист готовности к запуску этапа
25. Формы для печати

1. Назначение схемы ресурсного обеспечения

Схема ресурсного обеспечения описывает, за счёт каких кадровых, материально-технических, методических, партнёрских, цифровых, нормативных, организационных, технологических и финансовых ресурсов реализуется проект «Россия начинается с семьи» в 2027–2029 годах. Документ связывает ресурсы не с перечнем имущества, а с конкретными продуктами, мероприятиями и ожидаемыми результатами проекта.

Базовая схема проекта включает шесть контуров, уже закреплённых в пакете ФИП: кадровый, материально-технический, методический, партнёрский, цифровой и нормативный. В настоящем приложении они дополнены организационным, технологическим и финансовым контурами, поскольку именно эти блоки позволяют оценить реальную готовность проекта к разработке, апробации и тиражированию.

Ключевой принцип: ресурс считается обеспеченным не тогда, когда он упомянут в проекте, а когда понятно, где он находится, кто за него отвечает, для какой задачи он используется и каким документом или фактом его наличие можно подтвердить.

Задачи ресурсной схемы

- показать достаточность имеющейся инфраструктуры для запуска обязательного ядра проекта;
- разграничить имеющиеся ресурсы, планируемые ресурсы и ресурсы, зависящие от внешнего подтверждения;
- распределить функции внутри проектной команды и исключить зависимость от одного специалиста;
- связать ресурсы с календарным планом 2027–2029 годов;
- заранее выявлять дефициты и предусматривать способы их восполнения;
- обеспечить воспроизводимость модели в партнёрской ДОО с меньшим объёмом ресурсов;
- не допускать указания неподтверждённого финансирования, партнёрства или оборудования как уже имеющегося.

2. Принципы ресурсного обеспечения проекта

Принцип	Практическое проявление
Достаточность, а не избыточность	для запуска ядра используется минимально необходимый набор ресурсов; расширение происходит по мере апробации.
Подтверждаемость	каждый внешний или финансовый ресурс отражается как подтверждённый только при наличии соответствующего документа.
Модульность	модель может работать на базовом, расширенном и полном ресурсном уровне без потери её основных принципов.
Безопасность	оборудование, предметы, цифровые материалы и маршруты используются с учётом возраста и требований безопасности.
Командность	ключевые функции распределяются между несколькими участниками; знания и файлы не остаются у одного человека.
Версионность	методические и цифровые материалы имеют актуальную редакцию и единое место хранения.
Воспроизводимость	партнёрская организация получает понятный минимальный набор, который позволяет провести модель самостоятельно.
Экономность	по возможности используются существующие помещения, оборудование и доступные материалы; новые расходы обосновываются задачей.
Этичность	семейные материалы, фотографии и персональные данные не рассматриваются как обязательный ресурс.
Поэтапность	объём и тип ресурсов меняются от разработки к апробации и затем к тиражированию.

3. Интегральная ресурсная модель проекта

Контур	Что входит	Для чего нужен
Кадровый	руководитель, 8 воспитателей проектной команды, администрация, наставник/молодой специалист, методические и научные консультанты — после оформления взаимодействия	управление, разработка, апробация, мониторинг, тиражирование
Материально-технический	групповые помещения, методические пространства, игровое поле, карточки, мини-музей, конструкторы, карты, макеты, безопасные копии/реплики, техника	создание предметно-игровой среды и проведение практик
Методический	возрастная матрица, сценарии, карточки, маршруты, квесты, мониторинг, инструкции, чек-листы	единые правила реализации модели и контроль качества
Партнёрский	профильные научно-методические организации, ГГТУ/МОЦДО, музеи Королёва, культурные учреждения, партнёрские ДОО — в объёме подтверждённого сотрудничества	экспертиза, краеведение, внешняя апробация, распространение
Цифровой	электронный банк материалов, презентации, шаблоны, QR-материалы, фото/видео, сайт/страница проекта, архив версий	доступ к материалам, доказательства, тиражирование
Нормативный	ФГОС ДО, ФОП ДО, действующие стратегические и санитарно-безопасностные требования, локальные акты, соглашения, согласия	правомерность и организационная устойчивость
Организационный	проектная группа, календарный план, регламенты, методический совет, график апробации, реестр доказательств	координация и управляемость
Технологический	офисная/презентационная техника, печать и макетирование, средства цифровой фиксации, вебинаров и архива	создание и сопровождение продуктов
Финансовый	средства организации и иные только документально подтверждённые источники; без фиктивных сумм	расходные материалы, прототипы, апробация, тиражирование

Правило статуса: внутренний ресурс можно указывать как имеющийся после фактической проверки. Внешний ресурс, партнёрство или финансирование указывается как подтверждённое только после получения документа-основания.

4. Кадровое обеспечение

Кадровая модель строится как распределённая команда. Руководитель проекта координирует ресурсы и отчётность, а содержательные функции закрепляются за воспитателями. Это уменьшает зависимость проекта от одного автора и одновременно создаёт основу для наставничества и передачи опыта.

Участник	Должность	Основные функции в проекте
Черных Татьяна Сергеевна	заместитель директора по дошкольному образованию	руководитель проекта; управление, нормативное и ресурсное обеспечение, партнёрства, отчётность
Якобсон Надежда Владимировна	воспитатель	семейные истории, игровой контент, взаимодействие с родителями, наставническая функция
Цветкова Полина Александровна	воспитатель	игровые карточки, творческие и музейные практики
Цуркан Татьяна Игоревна	воспитатель	возрастная адаптация содержания и игровые практики
Сидорчук Татьяна Васильевна	воспитатель	семейные мастерские, квесты и межпоколенческие практики
Бондаренко Екатерина Владимировна	воспитатель	сюжетно-ролевые, театрализованные практики и семейные события
Парамонова Елена Владимировна	воспитатель	организационное взаимодействие и сопровождение апробации
Скотникова Ольга Владимировна	воспитатель	мониторинг, обезличенные данные и аналитические материалы
Корчашкина Екатерина Руслановна	воспитатель	систематизация методических разработок и материалы для тиражирования

Научные и методические консультанты включаются в рабочую схему только после официального согласия/оформления взаимодействия. Их персональные данные, степень, звание и объём функций не должны заполняться предположительно.

5. Функциональная матрица проектной команды

Функция	Основной ответственный	Резерв/поддержка	Доказательство выполнения
Общее управление и сроки	Черных Т.С.	администрация / владельцы задач	календарный план, протоколы, отчёт
Семейный модуль	Якобсон Н.В.	Сидорчук Т.В.	карточки, памятки, журнал семейных практик
Игровые карточки и визуальные материалы	Цветкова П.А.	Корчашкина Е.Р.	реестр версий, экспертные листы
Возрастная адаптация	Цуркан Т.И.	методическая группа	матрица 4–5 / 5–6 / 6–7 лет
Квесты и маршруты	Сидорчук Т.В.	Парамонова Е.В.	сценарии, маршрутные листы
Сюжетно-ролевые/театрализованные практики	Бондаренко Е.В.	Цветкова П.А.	сценарии и видеодоказательства при наличии оснований
Партнёрское взаимодействие	Парамонова Е.В.	Черных Т.С.	письма, графики, подтверждения
Мониторинг	Скотникова О.В.	Черных Т.С.	карты наблюдения, сводные данные
Тиражирование и УМК	Корчашкина Е.Р.	вся проектная команда	структурированный пакет материалов
Цифровой архив и версии	назначенный координатор	секретарь/администратор	единый архив и журнал версий

Правило устойчивости: по каждой критически важной функции должен быть хотя бы один резервный исполнитель или понятная инструкция, позволяющая продолжить работу при кадровой замене.

6. Матрица профессиональной готовности команды

Матрица используется не для аттестации работников, а для планирования внутреннего обучения и распределения функций. Оценка проводится по факту освоения конкретной технологии.

Компетенция	Признак готовности	Форма подтверждения
Игровая педагогика и роль взрослого	проводит игровую сессию без школьного опроса; поддерживает выбор ребёнка	наблюдение/взаимная экспертиза
Семейное интервью и этика памяти	умеет предлагать добровольные задания и альтернативы без раскрытия личных данных	разбор кейса + памятка
Работа с историческим/краеведческим источником	отделяет факт от предположения; фиксирует источник	экспертный лист материала
Музейная педагогика	организует действие ребёнка с безопасным предметом/копией, вопросом и мини-продуктом	открытая практика
Возрастная адаптация 4–7 лет	меняет объём речи, опоры и самостоятельности по возрасту	разработка одной карточки трёх уровней
Мониторинг без тестирования	использует шкалу наблюдения и не ранжирует детей	пробное заполнение карты
Цифровая грамотность проекта	работает с единым архивом, версиями и QR-материалами	чек-лист цифрового пакета
Тиражирование	может объяснить обязательное ядро другой ДОО	микропреподавание/мастер-класс

Шкала внутренней готовности

- 0 — требуется обучение и сопровождение;
- 1 — выполняет с опорой на инструкцию/наставника;
- 2 — выполняет самостоятельно в знакомой ситуации;
- 3 — может передать практику коллеге и сопровождать апробацию.

Индивидуальные оценки не публикуются и не используются для сравнения работников; итогом является план методического сопровождения команды.

7. Материально-техническое обеспечение

Ресурс	Состав	Использование
Дошкольные отделения МБОУ «Гимназия № 11»	групповые помещения, методические пространства, развивающая предметно-пространственная среда, имеющаяся техника	основная база 2027–2029
Игровое поле	трансформируемый маршрут «Россия начинается с семьи: маршрут живой истории»	игровые сессии, апробация механики
Карточки и маршрутные листы	возрастные комплекты, тематические колоды, квесты, формы	индивидуальная/подгрупповая/семейная работа
Мини-музей	6 функциональных зон, безопасные предметы и копии, детские экспонаты	музейно-игровые практики
Конструкторы и макетные материалы	кубики, безопасные конструкторы, бумага, картон, материалы для моделей	реконструкции, город будущего, пространственные модели
Карты и визуальные источники	карты России и Королёва, фото «раньше — сейчас», схемы	краеведение, маршруты, сравнение
Безопасные копии/реплики	копии фотографий, документов, бытовых предметов; семейные реликвии — только добровольно	предметное исследование
Презентационная техника	компьютер/ноутбук, экран/проектор при наличии, акустика	презентации, мастер-классы, стажировки
Средства фото/видеофиксации	имеющиеся устройства при наличии законного основания для фиксации	доказательства апробации, методический анализ
Хранение	контейнеры, папки, маркировка комплектов, закрываемые места для чувствительных материалов	сохранность и версиюность

8. Историко-игровая лаборатория и мобильные ресурсные зоны

Проект не требует отдельного специализированного кабинета как обязательного условия. Историко-игровая лаборатория понимается как организованный набор мобильных зон и комплектов, которые могут размещаться в группе, методическом кабинете, рекреации или временной экспозиции.

Зона	Минимальный состав	Главное действие ребёнка
Игровое поле	поле, фишки/маркеры, возрастные карточки, тематические колоды	игровой маршрут
Семейная память	копии фото/документов, нейтральные образцы, семейный чемоданчик	истории, интервью, предметный детектив
Мой Королёв	карта, фото объектов, космическая тема, маршрутные задания	краеведение
Россия	карта, символы, культуры народов, промыслы, книги/иллюстрации	расширение от малой Родины к стране
Мини-музей	безопасные предметы/копии, этикетки, лупы, музейные карточки	исследование и экскурсоводство
Мастерская	конструкторы, бумага, картон, художественные материалы	детский продукт
Цифровая точка	QR-подсказки, презентации, аудио/видео при необходимости	дополнительный доступ, не замена предметной игре

Ориентир качества: оборудование не должно превращать проект в выставку, которую ребёнок только рассматривает. Каждый ресурс должен поддерживать действие: выбрать, сравнить, найти, построить, спросить, рассказать, проверить, создать.

9. Методическое обеспечение

Методический ресурс	Содержание
Игровая модель и руководство	описание маршрута «семья → память → малая Родина → Россия → будущее»; инструкции педагогу
Возрастная матрица	три уровня 4–5, 5–6, 6–7 лет; действия, опоры, время, роль взрослого
Игровое поле и карточки	правила, тематические колоды, специальные поля, не менее 150 карточек к завершению проекта
Модуль «Играем в историю»	12 видов игровой деятельности; сценарии и рекомендации
Семейный игровой чемоданчик	домашние игры, маршруты, семейный детектив, памятки
Мини-музей	6 зон, регламент пополнения, музейные игры
«Мой Корольёв»	карточки, квесты, маршрутные задания, методические комментарии
«История рядом»	музейно-краеведческие квесты и практики «раньше — сейчас»
Мониторинг	карты наблюдения, сводные формы, анкеты, чек-лист воспроизводимости
Карта рисков	триггеры, профилактика, планы реагирования, реестр инцидентов
Пакет тиражирования	чек-лист верности модели, локальный план внедрения, программа стажировки, формы обратной связи

Требования к методическому банку

- каждый материал имеет название, дату/версию и ответственного автора/редактора;
- материал с историческим фактом содержит источник или отметку о проверке;
- у карточек указан возрастной уровень или вариант адаптации;
- устаревшая редакция не удаляется бесследно, а переводится в архив;
- в партнёрский комплект передаётся только утверждённая версия.

10. Партнёрские ресурсы

Партнёрский контур усиливает проект, но не должен становиться условием, без которого обязательное ядро невозможно провести. Внешние организации указываются как фактические партнёры только в объёме оформленного взаимодействия.

Ресурс/организация	Возможная функция	Условие включения
ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»	возможное научно-методическое сопровождение по тематике воспитания, семьи и детства	после официального оформления взаимодействия
ФГБНУ «ИРЗАР»	возможная научно-методическая экспертиза модели, возрастной матрицы и мониторинга	после официального оформления взаимодействия
МПГУ	возможная экспертно-методическая поддержка/обсуждение — только при документальном подтверждении	по подтверждённому объёму
ГОУ ВО МО ГТТУ / МОЦДО	региональный методический контур, экспертный разбор и распространение опыта	при наличии оформленного взаимодействия
Музейное объединение / музеи Королёва	краеведческие материалы, маршруты, консультации и музейные практики	после согласования маршрутов/материалов
Культурные учреждения	события, локальные ресурсы, площадки	по отдельному согласованию
Партнёрские ДОО	внешняя апробация, обратная связь, проверка воспроизводимости	после письменного согласия

Принцип достоверности: неподтверждённое письмо, устная договорённость или план контакта не превращаются в заявку в состоявшееся партнёрство. До получения документа используется формулировка «планируется / при условии официального согласования».

11. Цифровые и информационные ресурсы

Цифровой ресурс	Назначение	Контроль
Единый электронный банк	утверждённые DOCX/PDF/презентации, макеты карточек, формы мониторинга	структура папок + журнал версий
QR-материалы	короткие безопасные ссылки/материалы, не являющиеся обязательными для прохождения игры	периодическая проверка доступности
Фото- и видеоматериалы	доказательства практик и методические фрагменты — при законном основании	раздельное хранение служебных и публичных материалов
Презентации	конкурсная, методическая, обучающая, партнёрская	актуальная версия + архив
Сайт/страница проекта	публичная информация, новости, методические материалы в допустимом объёме	публикация после проверки прав и персональных данных
Цифровой пакет тиражирования	поле/макеты, карточки, руководство, мониторинг, чек-листы	формируется к 2029 году
Вебинарная инфраструктура	видеосвязь, экран, демонстрация материалов, запись при необходимости и правовом основании	стажировки и распространение

Минимальные правила цифровой гигиены проекта

- единая папка «АКТУАЛЬНО» и отдельный архив предыдущих версий;
- файлы именуются по единому шаблону: продукт_версия_дата;
- QR-ссылка проверяется перед мероприятием и перед тиражированием;
- семейные материалы не размещаются в открытом доступе автоматически;
- публичная публикация проходит проверку на персональные данные, права на изображения и достоверность.

12. Нормативно-правовые и локальные ресурсы

Нормативный контур включает действующие федеральные требования к дошкольному образованию и воспитанию, локальные документы организации и документы внешнего взаимодействия. В приложении не фиксируются номера актов, если они могут измениться к моменту реализации: перед каждым учебным годом перечень нормативных оснований актуализируется.

Блок	Состав	Контроль актуальности
Федеральный уровень	ФГОС ДО; ФОП ДО; действующие требования к образовательной деятельности, безопасности, защите информации и персональных данных	проверка актуальности перед этапом
Стратегический контекст	действующие государственные документы в сфере воспитания, традиционных ценностей, исторического просвещения и детства	использовать актуальную редакцию
Локальные акты организации	приказ о проектной группе; план реализации; распределение ответственности; регламент хранения материалов/данных при необходимости	утверждение руководителем
Документы взаимодействия	письма, соглашения, согласия партнёров и площадок апробации	до указания как подтверждённого ресурса
Семейные материалы	формы согласий там, где они требуются; правила добровольности; альтернативные задания	без принуждения к раскрытию семейной информации
Безопасность	локальные инструкции и порядок организации прогулок/экскурсий/мероприятий, требования к предметной среде	по действующим правилам организации

Важно: перед подачей заявки и перед каждым годом реализации нормативный перечень сверяется с действующими редакциями. Устаревшая ссылка не должна переноситься из предыдущего документа автоматически.

13. Организационное обеспечение

Год	Организационное обеспечение
2027	проектная группа; локальные регламенты; методический совет/рабочие встречи; план внутренней и внешней экспертизы; оформление партнёрских документов по мере получения
2028	график апробации; семейные и музейные практики; партнёрские мероприятия; промежуточный мониторинг; корректировка продуктов; реестр версий
2029	внешняя апробация; стажировочные мероприятия; финализация УМК; итоговая экспертиза; система тиражирования и архив проекта

Постоянные управленческие механизмы

- ежемесячная рабочая встреча проектной команды в активные периоды;
- этапный аудит ресурсов перед запуском нового блока;
- единый реестр задач, ответственных и сроков;
- реестр внешних писем/соглашений и статусов партнёров;
- реестр версий методических продуктов;
- реестр доказательств апробации;
- связь с картой рисков: дефицит критичного ресурса регистрируется как риск.

14. Технологическое обеспечение

Год	Технологическое обеспечение	Основная задача
2027	офисная и презентационная техника; электронный банк материалов; средства макетирования и печати прототипов; реестр доказательств	разработка и пилотирование
2028	оборудование для аудио/цифровых материалов; QR-маршруты; обновлённые игровые комплекты; средства фиксации мониторинга	расширенная апробация
2029	цифровой пакет тиражирования; средства проведения вебинаров/стажировок; архив материалов проекта	масштабирование и передача модели

Технологический минимум

- устройство для подготовки и демонстрации материалов;
- возможность распечатать/ламинировать или иным способом подготовить игровые карточки в доступном объёме;
- электронное хранение утверждённых материалов и резервная копия;
- возможность фиксировать обезличенные мониторинговые данные;
- доступ к средству видеосвязи для онлайн-методических мероприятий на этапе тиражирования.

Использование сложного цифрового оборудования не является обязательным ядром модели: основная технология строится на игре, предметном действии, общении, семейной и краеведческой практике.

15. Финансовое обеспечение и принцип подтверждаемости

В проекте не следует указывать неподтверждённые суммы финансирования. Основной принцип: средства организации и иные источники включаются в заявку только в объёме, который можно документально подтвердить. Федеральные, региональные, грантовые и партнёрские средства не заявляются как выделенные без соответствующего решения, соглашения, письма или иного основания.

Год	Источник	Основные направления расходов
2027	средства организации — сумму внести после подтверждения; иные источники — при наличии подтверждения	печать/изготовление прототипов, расходные материалы, организация мобильной среды
2028	средства организации — сумму внести после подтверждения; иные источники — при наличии подтверждения	апробация, обновление материалов, маршруты, сопровождение
2029	средства организации — сумму внести после подтверждения; иные источники — при наличии подтверждения	издательская/макетная подготовка, тиражирование, стажировки, итоговое распространение

Принцип «минимального ядра» при ограниченном финансировании

- игровое поле может использоваться в одном общем комплекте с поочерёдной работой групп;
- карточки изготавливаются этапами, начиная с пилотного набора;
- семейные и музейные задания могут использовать безопасные фотографии/копии вместо приобретения предметов;
- цифровой контент остаётся дополнительным, а не обязательным условием;
- масштаб печати и оформления повышается после подтверждения эффективности и ресурсов.

Запрет на фиктивную обеспеченность: планируемое финансирование, грант или помощь партнёра не учитываются как имеющийся ресурс до официального подтверждения.

16. Поэтапная ресурсная карта 2027–2029 годов

Этап	Ключевые ресурсы	Результат
2027 — разработка и запуск	команда; существующие помещения; пилотное поле и карточки; возрастная матрица; мини-музейные зоны; внутренние регламенты; электронный банк; стартовый мониторинг	создать и проверить обязательное ядро
2028 — расширенная апробация	обновлённые комплекты; семейный чемоданчик; краеведческий и музейный модули; партнёрские ресурсы по подтверждённым соглашениям; промежуточные данные	проверить устойчивость и вариативность модели
2029 — внешняя апробация и тиражирование	финальный УМК; цифровой пакет; программа стажировки; чек-лист воспроизводимости; архив доказательств; внешние площадки по письменному согласию	подтвердить воспроизводимость и подготовить распространение

Контрольные вопросы перед переходом к следующему году

1. Все ли обязательные продукты текущего этапа имеют актуальную версию?
2. Есть ли кадровый резерв для критичных функций?
3. Подтверждены ли внешние ресурсы документами?
4. Хватает ли существующей материальной базы для следующего объёма апробации?
5. Сохранены ли доказательства и данные мониторинга?
6. Какие дефициты должны быть включены в план следующего года?

17. Уровни ресурсной комплектации модели

Уровень	Состав	Когда достаточно
Уровень 1 — обязательное ядро	игровая модель; поле/маршрут; базовые возрастные карточки; педагогическая инструкция; мониторинг; безопасная среда	достаточен для пилотного запуска в ДОО
Уровень 2 — расширенный	ядро + семейный игровой чемоданчик + «Мой Королёв» + мини-музей + базовые квесты	полноценная внутренняя апробация
Уровень 3 — полный	расширенный + партнёрские музейные/методические ресурсы по соглашениям + расширенный цифровой пакет + стажировочные материалы	внешняя апробация и тиражирование

Что нельзя считать обязательным условием

- дорогостоящее специализированное оборудование;
- постоянный доступ в музей или внешнюю организацию;
- передача семье личных архивных данных других семей;
- публикация фото/видео детей;
- платный цифровой сервис конкретного поставщика;
- наличие гранта или внешнего финансирования.

Критерий воспроизводимости: если другая ДОО не может реализовать ядро без дорогой инфраструктуры или постоянного участия авторов, ресурсная модель требует упрощения.

18. Реестр ресурсных дефицитов и способы восполнения

Дефицит	Способ восполнения	Ограничение
Недостаточно печатных комплектов	поочерёдное использование; пилотные наборы; печать по этапам	не снижать безопасность/читаемость материалов
Нет отдельного помещения	мобильные контейнеры и зоны в группе/холле	не загромождать эвакуационные пути
Нет подтверждённого музейного партнёра	внутренний мини-музей, открытые проверенные источники, собственные нейтральные материалы	не объявлять партнёрство состоявшимся
Недостаточная компетентность педагога	наставничество, практикум, микропреподавание, работа по инструкции	повторная готовность перед самостоятельной сессией
Недостаточно цифровой техники	печатная версия карточек и маршрутных листов	цифра не обязательна для ядра
Нет подтверждённого финансирования	минимальное ядро на существующей базе	не указывать неподтверждённые суммы
Нет готового научного консультанта	внутренняя проверка источников + запрос на внешнюю экспертизу	ФИО не вносить до согласия
Низкая доступность семей	короткие и домашние варианты, участие без публикации и без семейных реликвий	добровольность
Нехватка времени команды	приоритизация обязательного ядра, распределение функций, шаблоны	не увеличивать объём продукта без ресурса

Форма записи дефицита

Дата	Ресурс/дефицит	На что влияет	Решение	Ответственный	Срок	Статус

19. Критерии достаточности ресурсов

Контур	Признак достаточности
Кадры	есть ответственный и резерв по критичным функциям; команда прошла внутреннюю подготовку
Среда	можно безопасно провести игровую сессию, мини-музейную и краеведческую практику
Методика	есть актуальная инструкция, карточки нужного возраста и форма мониторинга
Достоверность	материалы с фактами прошли проверку/имеют источник
Цифровой контур	актуальные файлы хранятся централизованно; есть резервная копия
Партнёры	внешняя роль не учитывается как обеспеченная без документа
Финансы	расходы соответствуют подтверждённым возможностям; ядро не зависит от неподтверждённого источника
Нормативный контур	локальные решения и согласия оформлены в требуемом объёме
Мониторинг	имеются формы и согласованная шкала; педагоги понимают порядок заполнения
Доказательства	определено, что будет сохраняться после мероприятия/этапа

Светофор готовности

- Зелёный — ресурс проверен и доступен, документ/факт подтверждения есть;
- Жёлтый — ресурс частично доступен или требует действия до запуска; назначены ответственный и срок;
- Красный — ресурс критично отсутствует; запуск соответствующего элемента переносится или используется резервный сценарий.

20. Ресурсная готовность к внешней апробации

Готовность	Что проверяется
Организационная	письменное согласие площадки; контактное лицо; даты; согласованный объём апробации
Методическая	партнёру передан актуальный пакет: инструкция, поле/макеты, карточки, мониторинг, чек-лист
Кадровая	проведён вводный вебинар/инструктаж; педагог партнёра понимает обязательное ядро
Техническая	материалы открываются/печатаются; ссылки проверены; есть резервный офлайн-комплект
Доказательная	заранее согласованы формы обратной связи и подтверждения самостоятельного проведения
Этическая	нет обязательного раскрытия персональных/семейных данных; публикации регулируются отдельно
Ресурсная независимость	партнёр может провести ядро без постоянного присутствия авторов

Минимальный комплект передачи партнёрской ДОО

- краткое описание модели и обязательного ядра;
- игровое поле/макет и правила;
- возрастные карточки;
- один семейный/краеведческий модуль на выбор;
- карта педагогического наблюдения;
- чек-лист верности модели;
- форма обратной связи;
- контакты ответственного за консультацию.

21. Связь ресурсов с рисками и мониторингом

Ресурсная проблема	Связанный риск	Управленческое решение
Кадровый дефицит	R10/R11 — недостаточная готовность/кадровая замена	матрица готовности; резерв функций; наставничество
Недостаток материалов/оборудования	R13 — недостаток ресурсов	минимальное ядро; мобильные зоны; поэтапная комплектация
Неподтверждённый партнёр	R4/R18 — недоступность партнёра / расхождение заявки и факта	резервный внутренний сценарий; реестр подтверждений
Сбой цифровых материалов	R14/R15 — цифровой сбой / версии	офлайн-копия; журнал версий; резервная копия
Недостаток финансов	ресурсный риск	неподтверждённые суммы не включать; приоритизация ядра
Нехватка методики	R1/R5 — школяризация / невоспроизводимость	руководство, чек-лист, взаимная экспертиза
Нет доказательств	R17	заранее назначить форму фиксации и ответственного

Ресурсный аудит проводится вместе с картой рисков и мониторингом проекта: недостаток ресурса не скрывается, а фиксируется как управленческий факт с решением и сроком.

22. Реестр подтверждающих документов и доказательств

Ресурс	Что может подтверждать
Кадровый ресурс	приказ/решение о проектной группе; распределение функций; протокол методического обучения
Материальная база	инвентарный/рабочий перечень комплектов; фото среды при необходимости; акт/чек-лист готовности
Методические материалы	реестр версий; утверждённые файлы; листы экспертизы
Партнёрский ресурс	письмо/соглашение/согласие; программа совместного мероприятия; отзыв
Цифровой ресурс	структура электронного архива; журнал версий; проверка ссылок
Нормативный ресурс	приказы, положения, согласия и иные необходимые локальные документы
Финансовый ресурс	утверждённые сметы/решения/документы, подтверждающие конкретную сумму — если она указывается
Апробация	карты наблюдения, протокол, отзыв, фото/видео при наличии оснований, детские продукты без избыточных персональных данных

Правило хранения

- доказательство связано с конкретным мероприятием или продуктом;
- для файла указывается дата и версия;
- чувствительные материалы хранятся отдельно от публичного архива;
- публичная папка не должна содержать лишние персональные данные;
- в итоговый отчёт включается только то, что можно подтвердить.

23. Порядок ежегодного аудита ресурсов

1. В начале учебного/проектного года актуализировать перечень кадров и функций.
2. Проверить наличие и состояние игрового поля, карточек, мини-музейных и конструктивных комплектов.
3. Проверить актуальность методического банка и удалить из активной папки устаревшие версии.
4. Проверить статус всех внешних партнёров и наличие документов.
5. Проверить актуальность нормативных оснований и локальных актов.
6. Проверить цифровой архив, резервные копии, QR-ссылки и доступ к материалам.
7. Сверить финансовые сведения только с подтверждающими документами.
8. Заполнить реестр дефицитов, назначить ответственных и сроки.
9. Обновить карту рисков на основании выявленных дефицитов.
10. Утвердить ресурсную готовность этапа рабочим решением/протоколом.

Периодический контроль в течение года

Период	Что проверяем	Ответственный
ежемесячно в активный этап	актуальные версии, расходные материалы, критичные дефициты	координатор ресурсов / владельцы продуктов
перед мероприятием	комплектность, безопасность, ссылки, подтверждение площадки	ответственный за мероприятие
раз в полугодие	кадровая готовность, участие семей, ресурсы модулей	руководитель + методическая группа
перед внешней апробацией	полный чек-лист передачи партнёру	руководитель проекта
по итогам года	реестр ресурсов, дефицитов, подтверждений и корректировок	руководитель + проектная команда

24. Чек-лист готовности к запуску этапа

№	Проверяем	Да	Нет	Комментарий
1	назначены ответственные по всем ключевым функциям;			
2	есть резервный исполнитель/инструкция для критичных задач;			
3	помещения и предметная среда безопасны и доступны;			
4	поле, карточки и необходимые материалы комплектны;			
5	актуальная возрастная версия заданий выбрана;			
6	методические материалы имеют актуальную редакцию;			
7	педагоги знают правила игры и мониторинга;			
8	семейные задания добровольны и имеют нейтральную альтернативу;			
9	внешние партнёры указаны только в подтверждённом статусе;			
10	QR/цифровые ссылки проверены, есть офлайн-резерв;			
11	нормативные/локальные документы актуальны;			
12	финансовые сведения не содержат неподтверждённых сумм;			
13	определено, какие доказательства сохраняются после этапа;			
14	выявленные дефициты внесены в реестр и имеют срок устранения;			
15	карта рисков обновлена с учётом ресурсной ситуации.			

25. Формы для печати

Форма 1. Паспорт ресурсного контура

Поле	Заполнение
Контур ресурса	
Ответственный	
Что имеется	
Для каких задач используется	
Что требуется дополнительно	
Документ/факт подтверждения	
Риск при отсутствии	
Резервный сценарий	
Дата актуализации	

Форма 2. Карта материального комплекта

№	Предмет/материал	Кол-во	Состояние	Где хранится	Ответственный	Примечание

25. Формы для печати — продолжение

Форма 3. Реестр методических материалов

№	Материал	Версия/дата	Возраст	Статус проверки	Ответственный	Ссылка/место хранения

Форма 4. Реестр партнёрских ресурсов

Организация	Планируемая функция	Документ	Дата	Статус	Ответственный

25. Формы для печати — продолжение

Форма 5. Реестр цифровых ресурсов и версий

Материал	Файл/ссылка	Версия	Проверено	Резервная копия	Ответственный

Форма 6. Реестр ресурсных дефицитов

Дата	Дефицит	Критичность	Решение	Ответственный	Срок	Статус

25. Формы для печати — завершение

Форма 7. Годовая сводка ресурсной готовности

Контур	Зелёный	Жёлтый	Красный	Ключевой дефицит	Решение
Кадровый					
Материально-технический					
Методический					
Партнёрский					
Цифровой					
Нормативный					
Организационный					
Технологический					
Финансовый					

Форма 8. Решение о готовности этапа

Этап / период: _____

Дата ресурсного аудита: _____

Критичные дефициты: _____

Решение: ☐ этап готов к запуску ☐ готов при выполнении условий ☐ запуск элемента переносится

Условия / корректирующие действия: _____

Ответственный за контроль выполнения: _____

Руководитель проекта: _____ / _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Итоговая формула ресурсной готовности: у проекта есть не «максимум ресурсов», а достаточный, подтверждаемый и воспроизводимый набор ресурсов, позволяющий безопасно провести обязательное ядро, получить доказательства результата и передать модель другой дошкольной организации.